

# **1. LIGA - POVINNOSTI ORGANIZÁTOROV ZÁPASOV**

## **sezóna 2018/19**

- 1) Zaisťiť halu v danom termíne rozpisom zápasov. Usporiadať zápas na ihrisku vyhovujúcom pravidlám florbalu a schválenom Ligovou komisiou SZFB.
- 2) Potvrdiť e-mailom na [lkszfb@szfb.sk](mailto:lkszfb@szfb.sk) riadiacemu orgánu (LK SZFB) súťažné termíny (dátum a čas) a miesto konania zápasu alebo zaslať žiadosť o zmenu hracích termínov do termínu určeného riadiacim orgánom (LK SZFB).
- 3) Odoslať správne vyplnenú hlásenku o zápase podľa ustanovení Súťažného poriadku a Pokynu pre posielanie hlásenky o stretnutí.
- 4) Zabezpečiť, aby najneskôr 60 minút pred zápasom boli prístupné uzamykateľné šatne vrátane spíčov a sociálnych zariadení pre hráčov a rozhodcov.
- 5) Vhodnou formou informovať verejnosť a médiá o konaní zápasu (napr. plagáty, letáky, inzercia, sociálne siete, atď.). Odporúča sa zaisťiť pre návštevníkov zápasu informácie o súťaži, zápase, družstvách, atď. - formou plnofarebného bulletinu v rozsahu A4 (zostavy obidvoch družstiev s číslami, rokmi narodenia a postami hráčov, realizačné tímy obidvoch družstiev, logá družstiev, aktuálnu tabuľku, kompletne výsledky posledného kola, program súčasného a nasledujúceho kola, logá partnerov SZFB a klubu, atď.).
- 6) Minimálne 60 minút pred začiatkom zápasu je potrebné, aby bol v hale prítomný hlavný organizátor (osoba staršia ako 18 rokov, riadne označená a zodpovedá za činnosť organizátorskej služby).
- 7) Minimálne 45 minút pred začiatkom zápasu usporiadať technickú schôdzu za účasti hlavného organizátora, vedúcich družstiev, rozhodcov, delegáta a v prípade TV prenosu aj so zástupcom TV a dozoru SZFB. Na technickej schôdzi budú vyriešené tieto okruhy otázok:
  - a) farba dresov obidvoch družstiev,
  - b) vyplnenie Zápisu o stretnutí – vedúci družstiev oboch súperov vyplnia a podpíšu zápis,
  - c) nástup družstiev na zápas a záverečný ceremoniál (vyhlásenie najlepších hráčov, prípadne predanie ocenení),
  - d) nahlásenie nastupujúcich zostáv (line up),
  - e) rozhodcovia uskutočnia výber hráčov k náhodnej kontrole totožnosti,
  - f) prípadné ďalšie dôležité otázky,
  - g) v prípade TV prenosu ďalej:
    - i) odovzdanie zostáv družstiev pre potreby TV,
    - ii) komunikácia medzi TV, hlavným organizátorom a rozhodcami ohľadom presného začiatku zápasu,
    - iii) komunikácia medzi TV a vedúcimi družstiev ohľadom výberu hráčov k rozhovorom.
- 8) Minimálne 35 minút pred začiatkom zápasu musí byť ihrisko pripravené podľa pravidiel florbalu. Tým sa rozumie:
  - a) mantinely, bránky stoja na svojich miestach podľa pravidiel IFF,

- b) ihrisko musí byť riadne vyznačené čiarami podľa pravidiel florbalu,
  - c) fungujúca časomiera,
  - d) pripravený zapisovateľský stolík, k dispozícii: zápasové loptičky min. 3 ks, rezervné stopky, zapisovateľské potreby, riadne vypísaný Zápis o stretnutí oboma družstvami
  - e) označené striedačky a trestné lavice podľa pravidiel florbalu,
  - f) fungujúce osvetlenie a ozvučenie v hale,
  - g) zaistenie dostatočného množstva prostriedkov pre rýchlu úpravu hracej plochy (t.j. handry, metly, mopy atď.).
- 9) Minimálne 30 minút pred začiatkom zápasu musí byť zabezpečená prítomnosť organizačného personálu (viditeľne označené osoby, napr. visačkou, rozlišovacou vestou, atď.):
- a) minimálne 2 osoby pri stolíku časomeračov (časomerač, zapisovateľ, hlásateľ),
  - b) minimálne 2 osoby (v príp. TV prenosu min. 4 osoby) v rohoch ihriska pre úpravu hracej plochy, rovnania mantinelov a podávania loptičiek počas rozcvičky aj počas zápasu,
  - c) ďalšie osoby podľa potreby v sektoroch haly pre divákov pre zaistenie ustanovení o usporiadaní stretnutí podľa Súťažného poriadku SZFB.
- 10) Zaistiť prítomnosť zdravotníckej služby (jasne a viditeľne označená) s potrebným vybavením pre prvú pomoc.
- 11) Minimálne 15 minút pred začiatkom zápasu uskutočniť kontrolu zadaných zostáv v informačnom systéme (v prípade, ak sa organizátor rozhodne zadávať textový online prenos súbežne s papierovým zápisom o stretnutí).
- 12) Zaistiť dôstojný hromadný nástup družstiev pred zápasom podľa Predpisu pre ceremoniály pri ligových stretnutiach.
- 13) Dodržať oficiálny začiatok stretnutia a v priebehu stretnutia postupovať podľa pokynov rozhodcov v súlade s platnými predpismi a podľa pravidiel florbalu.
- 14) Umožniť bezplatný vstup do haly členom Prezídia SZFB, rozhodcom a delegátom, zástupcom médií, pracovníkom dopingovej kontroly. Zaistiť podmienky pre činnosť zástupcov riadiacich orgánov súťaže a komisií.
- 15) Zaistiť rozhodcom pitný režim – odporúča sa.
- 16) Zabezpečiť vyplňovanie elektronického zápisu podľa Postupu pri zabezpečení vyplňovania elektronického zápisu v informačnom systéme.
- 17) Bezodkladne po skončení zápasu, pred pozdravom družstiev, vyhlásiť a oceniť (ako cena nesmie byť alkohol) najlepšieho hráča zápasu z každého družstva – odporúča sa.
- 18) Po zápase skontrolovať úplnosť vyplnenia Zápisu o stretnutí a odoslať v zmysle Súťažného poriadku SZFB.
- 19) Zakázať vstup akýchkoľvek osôb (mimo nutnej úpravy hracej plochy a oficiálneho programu počas prestávok) na hraciu plochu behom celého zápasu, počas prestávok a bezprostredne pred a po zápase.