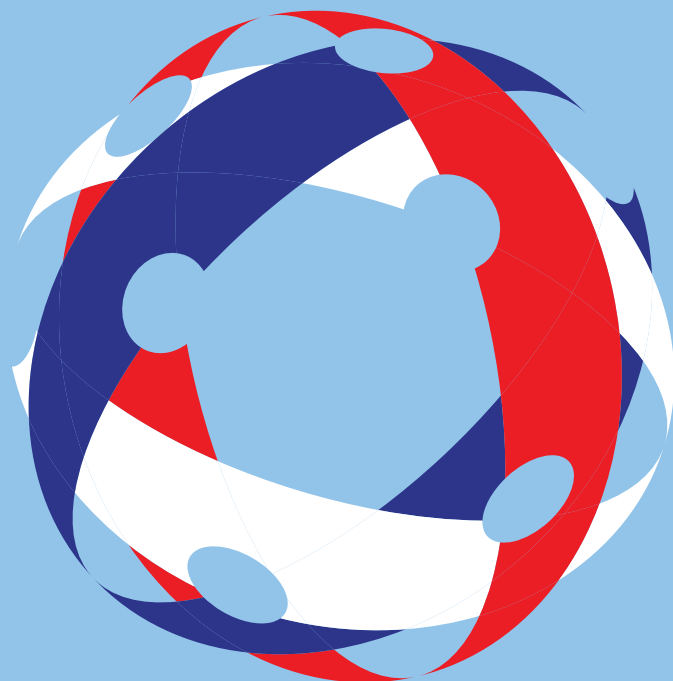


**SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU**  
**SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION**

# **KOMISIA ŠKOLSKÉHO FLORBALU**

Slovenského zväzu florbalu  
*(štatút)*



Edícia 2023

# **KOMISIA ŠKOLSKÉHO FLORBALU SZFB**

## **(štatút)**

### **Obsah**

Článok 1	Základné ustanovenia
Článok 2	Poslanie a základné úlohy komisie
Článok 3	Zloženie komisie
Článok 4	Zvolávanie rokovaní komisie
Článok 5	Záverečné ustanovenia

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

##### **1.1.**

V zmysle stanov SZFB Slovenského zväzu florbalu (ďalej len SZFB), zriaďuje Prezídium SZFB Komisiu školského florbalu.

##### **1.2.**

Komisia školského florbalu (ďalej len KŠKF SZFB) je odborným orgánom Prezídia SZFB (ďalej len P-SZFB).

##### **1.3.**

P-SZFB menuje predsedu KŠKF SZFB a ďalších členov komisie.

##### **1.4.**

Hlavného koordinátora KŠKF SZFB a regionálnych koordinátorov KŠKF SZFB stanovujú štatutári SZFB.

##### **1.5.**

Hlavný koordinátor KŠKF SZFB koordinuje regionálnych koordinátorov KŠKF SZFB, podľa administratívneho členenia Slovenskej republiky.

##### **1.6.**

Regionálni koordinátori KŠKF SZFB pôsobia v regiónoch, ktoré sú tvorené z krajov, zhodných s administratívnym členením Slovenskej republiky, a to nasledovne:

- a) Región Západ: Bratislavský kraj (BA), Trnavský kraj (TT), Trenčiansky kraj (TN), Nitriansky kraj (NR),
- b) Región Východ: Žilinský kraj (ZA), Banskobystrický kraj (BB), Prešovský kraj (PO), Košický kraj (KE).

### **Článok 2**

#### **Poslanie a základné úlohy komisie**

##### **2.1.**

Hlavným poslaním KŠKF SZFB je v rámci svojich kompetencií koordinovať školský florbal, organizovať školské florbalové súťaže, organizovať školské florbalové turnaje, organizovať školské florbalové akcie a organizovať školské florbalové prezentačné akcie SZFB spojené so školským športom. Metodicky viesť všetkých, ktorí spolupracujú s KŠKF SZFB a navrhovať

vhodné opatrenia, plniť poslanie, ciele a strategický plán P-SZFB a Sekretariátu SZFB (ďalej len S-SZFB).

## **2.2.**

Zadávanie konkrétnych úloh KŠKF SZFB a kontrola ich činnosti je v pôsobnosti P-SZFB a S-SZFB.

## **2.3.**

Základné činnosti KŠKF SZFB:

- a) vydáva rozhodnutia, poverenia / nepoverenia v oblastiach školského florbalu a jej zverených týmto štatútom,
- b) spracováva návrhy a stanoviská ku všetkým zásadným otázkam a rozhodnutiam školského florbalu a predkladá ich P-SZFB,
- c) pripravuje koncepciu rozvoja školského florbalu,
- d) navrhuje predpisy a pravidlá pre súťaže školského florbalu, turnaje školského florbalu, akcie školského florbalu, prezentačné akcie školského florbalu,
- e) kontroluje a koordinuje priebeh súťaže školského florbalu, turnaje školského florbalu, akcie školského florbalu, prezentačné akcie školského florbalu,
- f) kontroluje a dohliada na spracovanie výsledkov, na dodržiavanie predpisov a pravidiel pre súťaže školského florbalu, turnaje školského florbalu, akcie školského florbalu, prezentačné akcie školského florbalu,
- g) vyjadruje sa k materiálom, námetom, návrhom predloženým ostatnými komisiami SZFB,
- h) zhromažďuje materiál, námety, návrhy na zmeny v legislatíve SZFB, ktoré predkladá na schválenie P-SZFB.

## **Článok 3 Zloženie komisie**

### **3.1.**

KŠKF SZFB je zložená z predsedu, členov a má najmenej 3 členov (vrátane predsedu).

### **3.2.**

Predseda KŠKF SZFB ustanovuje a odvoláva P-SZFB.

### **3.3.**

Členov KŠKF SZFB navrhuje predseda KŠKF SZFB.

### **3.4.**

Členov KŠKF SZFB ustanovuje a odvoláva P-SZFB.

### **3.5.**

Funkčné obdobie predsedu a členov KŠKF SZFB je najdlhšie do konania najbližšej Volebnej Konferencie SZFB, na ktorom sa volí nové P-SZFB.

### **3.6.**

Funkčné obdobie členov KŠKF SZFB zaniká aj zánikom funkčného obdobia predsedu KŠKF SZFB.

### **3.8.**

Návrh na predsedu a členov KŠKF SZFB môže predložiť člen P-SZFB.

## **Článok 4 Zvolávanie rokovaní komisie**

### **4.1.**

Rokovanie KŠKF SZFB zvoláva predseda KŠKF SZFB podľa potreby, elektronicky.

### **4.2.**

Rokovania KŠKF SZFB riadi jej predseda, prípadne predsedom KŠKF SZFB poverený člen KŠKF SZFB.

**4.3.**

Najneskôr do 10 pracovných dní po zasadnutí KŠKF SZFB je predseda KŠKF SZFB, alebo ním poverená osoba, povinná vyhotoviť zápis o rokovaní, ktorý sa ďalej postúpi na overenie osobe poverenej KŠKF SZFB. Zápis sa zasiela na P-SZFB, archivuje sa na S-SZFB.

**4.4.**

Predseda KŠKF SZFB, člen KŠKF SZFB je oprávnený prizvať na rokovania KŠKF SZFB odborníkov, a to podľa druhu prejednávanej problematiky.

**4.5.**

KŠKF SZFB je uznášaniaschopná, ak sú prítomní najmenej 2 členovia KŠKF SZFB, vrátane predsedu KŠKF SZFB. Ak KŠKF SZFB nie je plne obsadená, na jej uznášaniaschopnosť sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov KŠKF SZFB, ktorí sú v čase zasadnutia jej členmi. KŠKF SZFB schvaľuje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov KŠKF SZFB, ktorí sú v čase zasadnutia jej členmi.

**4.7.**

Členovia KŠKF SZFB môžu prijímať rozhodnutia aj mimo rokovania KŠKF SZFB. V takom prípade sa návrh rozhodnutia KŠKF SZFB predkladá jednotlivým členom KŠKF SZFB na vyjadrenie s oznámením primeranej lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie k návrhu. Za písomné vyjadrenie sa v tomto prípade považuje aj hlasovanie prostredníctvom e-mailu, elektronicky.

**4.8.**

Rozhodnutia KŠKF SZFB sú zasielané príslušným zainteresovaným stranám, ďalej predsedovi a členom KŠKF SZFB a následne zverejnené na webstránke SZFB.

## **Článok 5 Záverečné ustanovenia**

**5.1.**

Akékoľvek návrhy zmien štatútu KŠKF SZFB podliehajú schváleniu P-SZFB.

**5.2.**

Štatút KŠKF SZFB schválilo P-SZFB dňa 3. apríla 2023 a nadobúda účinnosť od dátumu jeho schválenia P-SZFB.