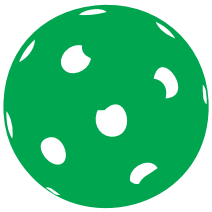
SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017



KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Bratislava, Dom športu
23. apríla 2017

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Pozvánka

Delegátom a hosťom Konferencie Slovenského zväzu florbalu

Dátum

15. apríla 2017

Vážení delegáti a hostia,
v zmysle stanov Slovenského zväzu florbalu si Vás dovoľujem pozvať na Konferenciu Slovenského zväzu florbalu, ktorá sa uskutoční v Bratislave, v nedeľu 23. apríla 2017 o 9.00 h v Dome Športu, Junácka 6, v aule (prízemie).

Teším sa na Vašu účasť.

Daniel Granec
prezident Slovenského zväzu florbalu

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Program Konferencie Slovenského zväzu florbalu

1. Otvorenie
2. Schválenie skrutátorov, overovateľov zápisnice, členov mandátovej a návrhovej komisie
3. Schválenie programu konferencie
4. Schválenie Stanov SZFB
5. Schválenie Kritérií pre rozdelenie finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov
6. Správa o činnosti prezidenta a Prezídia SZFB
7. Správa o hospodárení SZFB
8. Návrh na použitie zisku SZFB
9. Výročná správa kontrolóra SZFB
10. Ligové súťaže SZFB
11. Vylúčenie riadneho člena SZFB
12. Zostavenie Komisie marketingu
13. Voľby do orgánov SZFB
    a) Voľby prezidenta SZFB
    b) Voľby členov prezídia SZFB
    c) Voľby predsedu Disciplinárnej komisie SZFB
    d) Voľby podpredsedu a členov Disciplinárnej komisie SZFB
    e) Voľby predsedu Odvolacej komisie SZFB
    f) Voľby podpredsedu a členov Odvolacej komisie SZFB
    g) Voľby predsedu Arbitrážnej komisie SZFB
    h) Voľby podpredsedu a členov Arbitrážnej komisie SZFB
    i) Voľby predsedu Volebnej komisie SZFB
    j) Voľby podpredsedu a členov Volebnej komisie SZFB
14. Záver

Prezentácia delegátov na konferenciu je od 8.30 do 9.00 hod.

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Schválenie Stanov Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Oto Divinský

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

V roku 2017 boli Stanovy Slovenského zväzu florbalu kontrolované Hlavným kontrolórom športu MŠ SR a boli zistené drobné nedostatky, ktoré musíme odstrániť. Všetky zmeny boli osobne konzultované s Hlavným kontrolórom športu MŠ SR a po schválení najvyšším orgánom zväzu budú v súlade s novým Zákonom o športe č. 440/2015. To umožní zväzu aj naďalej byť prijímateľom verejných prostriedkov v zmysle zákona.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
SCHVAĽUJE
predložený návrh Stanov Slovenského zväzu florbalu
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

S T A N O V Y
Slovenského zväzu florbalu

schválené na zasadnutí konferencie Slovenského zväzu florbalu, konanej dňa 23. apríla 2017 v Bratislave

(ďalej len "Stanovy")

Prvá časť
Základné ustanovenia

Článok 1
Názov, sídlo, právna forma, členstvo v medzinárodných športových organizáciách a symboly SZFB

1. Názov združenia v slovenskom jazyku je Slovenský zväz florbalu. Názov združenia v anglickom jazyku je Slovak Floorball Association. Oficiálny skrátený názov Slovenského zväzu florbalu je SZFB.
2. Slovenský zväz florbalu (ďalej len „SZFB") je športovou organizáciou podľa § 8 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "Zákon"), ktorá má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorá na území Slovenskej republiky plní úlohy národného športového zväzu.[1])
3. SZFB je dobrovoľným združením jeho členov pôsobiacich na území Slovenskej republiky.
4. SZFB je založený na dobu neurčitú.
5. Sídlom SZFB je: Junácka 6, 832 80 Bratislava, Slovenská republika.
6. SZFB je členom Medzinárodnej florbalovej federácie („International Floorball Federation" ďalej len „IFF").
7. Symbolmi SZFB sú: vlajka, logo s úplným názvom „Slovenský zväz florbalu", s úplným anglickým názvom „Slovak Floorball Association".

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

1. Pojmy definované a používané v stanovách a ostatných predpisoch SZFB (ďalej len "predpisy SZFB") musia byť v súlade s definíciami pojmov a ich používaním podľa Zákona.
2. Pre účely predpisov SZFB s cieľom dodržiavať jednotné a zaužívané názvoslovie sa rozumie pod pojmom
   a) **člen SZFB -** riadny člen SZFB a pridružený člen SZFB ako právnická osoba a individuálny člen SZFB a čestný člen SZFB ako fyzická osoba,

[1]) § 16 a nasl. Zákona o športe.

b) **športovec** - športovec vykonávajúci šport v klube, ktorý sa zúčastňuje na súťaži[2]) družstiev organizovanej SZFB, registrovaný za tento klub v zdrojovej evidencii SZFB, alebo športovec vykonávajúci šport, ktorý sa zúčastňuje na súťaži v reprezentácii SR registrovaný v zdrojovej evidencii SZFB ako individuálny člen SZFB,

c) **funkcionár** - člen orgánu SZFB alebo orgánu jeho člena a ďalšie osoby zodpovedné za riadenie súťaží v rámci SZFB, IFF, osoba vykonávajúca majetkové práva alebo riadiacu činnosť v klube, najmä majiteľ (akcionár, spoločník a pod.), riaditeľ (napr. výkonný, športový, technický) alebo iná osoba, ktorá má riadiacu alebo rozhodovaciu právomoc súvisiacu s plnením úloh v rámci klubu, SZFB, medzinárodnej športovej organizácie, národnej športovej organizácie, alebo inej športovej organizácie;[3])

d) **klub** - športová organizácia zapísaná v informačnom systéme športu ako športový klub,[4]) ktorá je riadnym členom SZFB alebo podala prihlášku za riadneho člena SZFB, o ktorej ešte nebolo rozhodnuté; za klub sa na účely účasti v súťaži, disciplinárne účely a účely riešenia sporov považuje aj združenie osôb na základe zmluvy o združení, ak má určeného zodpovedného zástupcu;[5]) ako aj škola alebo iná organizácia, ktorej družstvo sa zúčastňuje na súťaži organizovanej SZFB alebo jeho členom,

e) **sekretariát SZFB** - organizačné útvary SZFB a osoby, ktoré na základe pracovnej alebo inej zmluvy podliehajú priamemu riadeniu zo strany prezidenta SZFB alebo ním riadených vedúcich pracovníkov útvarov SZFB, prípadne ďalšie subjekty podľa organizačnej štruktúry sekretariátu SZFB,

f) **pracovník sekretariátu SZFB** - osoba v zmluvnom vzťahu so SZFB, ktorá v rámci organizačnej štruktúry sekretariátu SZFB vykonáva prácu alebo plní úlohy, ktoré sú zverené do pôsobnosti sekretariátu SZFB,

g) **florbalové hnutie** - komunita fyzických osôb a právnické osoby pôsobiace na území Slovenskej republiky vo florbale organizovaným spôsobom v rámci SZFB a jeho členov,

h) **organizovaný florbal** - organizovanie, vykonávanie, riadenie a správa, podpora a rozvoj florbalu v rámci IFF a SZFB, ktoré organizujú súťaže podľa pravidiel florbalu,

i) **pravidlá florbalu -** oficiálne pravidlá pre organizovanie súťaží vo florbale schválené a vydávané IFF a SZFB

j) **väčšina kvalifikovaná** - najmenej 70% väčšina všetkých delegátov/členov príslušného kolektívneho orgánu SZFB, ak sa podľa Zákona[6]) alebo Stanov táto väčšina nevypočítava iba z prítomných delegátov/členov,

k) **väčšina nadpolovičná** - najmenej počet delegátov/členov kolektívneho orgánu SZFB rovnajúci sa súčtu polovice počtu všetkých jeho delegátov/členov plus jeden delegát/člen, ak sa podľa Zákona alebo Stanov táto väčšina nevypočítava iba z prítomných delegátov/členov,

l) **hlasovanie "per rollam"** - písomné hlasovanie mimo riadneho zasadnutia orgánu zväzu korešpondenčne alebo elektronicky,

m) **písomne -** okrem bežnej korešpondenčnej formy aj elektronická forma komunikácie pri zasielaní, oznamovaní alebo doručovaní informácií, podaní, rozhodnutí alebo iných dokumentov s využitím informačného systému športu, dátovej schránky adresáta alebo iného bežne používaného emailového účtu adresáta oznámeného na tento účel SZFB a uvedeného za tým účelom v informačnom systéme športu alebo zdrojovej evidencii SZFB;[7]) zaručený elektronický podpis sa nevyžaduje, alebo ich zverejnenie na mieste určenom SZFB na webovom sídle SZFB (napr. úradná správa a pod.).

---

[2]) **SÚŤAŽOU** sa rozumie: *"organizované vykonávanie športu podľa pravidiel určených športovou organizáciou, ktorého cieľom je dosiahnutie športového výsledku alebo porovnanie športového výkonu,"* [§ 3 písm. g) Zákona].

[3]) Podľa § 6 ods. 2 Zákona oprávnenie vykonávať činnosť funkcionára ako športového odborníka vzniká dňom zápisu športového odborníka do registra fyzických osôb v športe v IS športu.

[4]*)* **ŠPORTOVÝ KLUB** *je športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži.* [§ 15 ods. 1 Zákona]

[5]*)* § 15 ods. 2 Zákona

[6]*)* § 21 ods. 1 písm. d) a e) Zákona

[7]) **ZDROJOVOU EVIDENCIOU** sa rozumie: *"evidencia športovej organizácie, v ktorej údaj o fyzickej osobe alebo o právnickej osobe vznikol"* [§ 3 písm. q) Zákona]; informačný systém národného športového zväzu.

Článok 3
Účel vzniku, poslanie, ciele a hlavné činnosti

1. SZFB bol založený a vznikol ako nezávislá právnická osoba za účelom združovania fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v organizovanom florbale na území Slovenskej republiky.
2. Poslaním SZFB je predovšetkým
   a) vykonávať výlučnú pôsobnosť pre organizovaný florbal na území Slovenskej republiky ako člen IFF za Slovenskú republiku,
   b) organizovanie celoštátnych súťaží dospelých a celoštátnych súťaží mládeže vo florbale,
   c) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie Slovenskej republiky (ďalej len "športová reprezentácia") a ich účasti na medzinárodných súťažiach,
   d) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
   e) podpora a rozvoj vrcholového florbalu a amatérskeho florbalu s osobitným dôrazom na šport detí a mládeže.
3. Naplňaním poslania SZFB v spoločnosti sa sleduje verejný záujem[8]) a dosahujú sa ciele SZFB späté s harmonickým rozvojom športu vo všeobecnosti a napĺňania verejného záujmu v športe, ktorým sú podpora a rozvoj športu mládeže, zabezpečenie prípravy a účasti športovej reprezentácie na významných súťažiach,[9]) ochrana integrity športu[10]) a podpora zdravého spôsobu života obyvateľstva.
4. Poslanie a ciele SZFB sa dosahujú cestou plnenia strategického plánu SZFB, ktorý obsahuje ciele a úlohy na vymedzený časový úsek rozdelené do základných oblastí, ktoré sa uskutočňujú najmä prostredníctvom hlavných činností SZFB a v súčinnosti s členmi SZFB.
5. Hlavné činnosti SZFB sú aktivity SZFB vykonávané sústavne, samostatne, v mene, na účet a na zodpovednosť SZFB, ktoré nie sú podnikaním a nie sú vykonávané ani za účelom dosiahnutia zisku.
6. Medzi hlavné činnosti SZFB patria najmä:
   a) zastupovať, chrániť a presadzovať záujmy florbalu vo vzťahu k orgánom verejnej správy, Medzinárodnej florbalovej federácii, ktorej je členom, ako aj vo vzťahu k iným športovým organizáciám,
   b) reprezentovať záujmy florbalového hnutia v spoločnosti,
   c) vystupovať v mene florbalového hnutia vo vzťahu k IFF, iným medzinárodným organizáciám v oblasti športu, iným národným športovým zväzom, národným športovým organizáciám, štátu, územnej samospráve a iným právnickým osobám a fyzickým osobám a zabezpečiť, aby záujmy SZFB a jeho členov boli v rámci činnosti týchto subjektov primerane brané na zreteľ,
   d) určovať filozofiu a koncepciu činnosti SZFB v záujme rozvoja florbalu, ktorá sa bude premietať do strategického plánovania v podobe plánov SZFB a rozpočtu SZFB,
   e) viesť zoznam športových reprezentantov,[11])
   f) navrhovať športových reprezentantov na zaradenie do rezortných športových stredísk[12]), pokiaľ budú pre florbal zriadené,

---

[8]) **VEREJNÝM ZÁUJMOM V ŠPORTE** sa rozumie*: "podpora a rozvoj športu mládeže, zabezpečenie prípravy a účasti športovej reprezentácie Slovenskej republiky (ďalej len „športová reprezentácia") na významnej súťaži, ochrana integrity športu a podpora zdravého spôsobu života obyvateľstva"* [§ 2 Zákona].

[9]**) VÝZNAMNOU SÚŤAŽOU** sa rozumie:

1. *"medzinárodná súťaž v pôsobnosti Medzinárodného olympijského výboru a Medzinárodného paralympijského výboru,*
2. *medzinárodná súťaž v pôsobnosti Medzinárodného výboru športu nepočujúcich, Medzinárodného hnutia špeciálnych olympiád, Medzinárodnej federácie univerzitného športu a Medzinárodnej federácie školského športu,*
3. *majstrovstvá sveta, majstrovstvá Európy, svetový pohár a iná svetová súťaž v uznanom športe podľa písmena f) prvého a druhého bodu alebo*
4. *majstrovstvá sveta a majstrovstvá Európy v uznanom športe podľa písmena f) tretieho a štvrtého bodu"*[3 písm. h) Zákona].

[10]) **INTEGRITOU ŠPORTU** sa rozumejú: *"princípy zaručujúce prirodzenú neistotu a nepredvídateľnosť priebehu a výsledku súťaže a rovnaké pravidlá a podmienky pre účastníkov súťaže pred začiatkom súťaže a počas celého priebehu súťaže"*[3 písm. j) Zákona].

[11]) **ŠPORTOVÝM REPREZENTANTOM** sa rozumie: *občan Slovenskej republiky, ktorý bol nominovaný ako športovec za člena športovej reprezentácie národným športovým zväzom alebo inou športovou organizáciou, ktorej toto oprávnenie vyplýva z medzinárodných športových pravidiel, predpisov alebo rozhodnutí.*

[12]) **REZORTNÝM ŠPORTOVÝM STREDISKOM** sa rozumie: *"štátna rozpočtová organizácia, ktorá zabezpečuje:*

1. *prípravu vrcholových športovcov, ktorí sú zaradení do rezortného športového strediska na návrh národného športového zväzu zo zoznamu najvýkonnejších športovcov na športovú reprezentáciu,*

g) zabezpečovať starostlivosť o športových reprezentantov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
h) zabezpečovať prípravu a účasť športovej reprezentácie na významných súťažiach vo florbale,
i) zabezpečovať starostlivosť o talentovaných športovcov a metodicky riadiť a usmerňovať ich prípravu,
j) zaraďovať športovcov do verejného zoznamu talentovaných športovcov podľa výkonnostných kritérií určených predpisom SZFB,
k) organizovať a riadiť celoštátne súťaže a iné súťaže vo florbale alebo ich organizovaním a riadením poveriť inú športovú organizáciu,
l) schvaľovať podmienky účasti členov SZFB a iných športových organizácií v súťaži SZFB a po splnení podmienok účasti v súťaži SZFB udeľovať členovi SZFB a inej športovej organizácii právo na účasť v súťaži SZFB na základe predpisu,
m) určovať druhy športových odborníkov pôsobiacich v organizovanom florbale vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti v športe, zabezpečovať ich odbornú prípravu a overovať ich odbornú spôsobilosť,
n) uznávať odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný predpis,[13])
o) organizovať a riadiť prípravu, činnosť a vzdelávanie športových odborníkov vrátane edičnej a publikačnej činnosti, najmä trénerov, lekárov, masérov, fyzioterapeutov, rozhodcov, delegátov, usporiadateľov, športových manažérov, športových právnikov a iných funkcionárov a pracovníkov sekretariátu SZFB, vrátane prípadného vzdelávania podľa predpisov IFF alebo iných medzinárodných organizácií,
p) podporovať výstavbu športovej infraštruktúry,
q) podieľať sa na založení, vzniku a činnosti obchodných spoločností s cieľom získania ďalších zdrojov financovania poslania a úloh SZFB, predovšetkým v súvislosti so športovou reprezentáciou a na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry, pričom zisk alebo podiel na zisku SZFB môže použiť len na účely stanovené Zákonom,[14])
r) viesť evidenciu zmlúv a dohôd podľa § 35, 39, 43, 47 a 48 Zákona a ich zmien,
s) poskytovať súčinnosť ministerstvu školstva a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu,
t) prijímať, implementovať a realizovať pravidlá Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácií priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,
u) realizovať a podporovať projekty a iné aktivity, ktorých cieľom je boj proti násiliu a neviazanosti divákov na športových podujatiach a boj proti rasizmu, xenofóbii a súvisiacej intolerancii vo florbale,
v) vytvárať, priebežne aktualizovať systém predpisov SZFB a zabezpečovať jeho jednotné uplatňovanie v rámci organizovaného florbalu,
w) vytvárať, prevádzkovať a spravovať ISF,
x) koordinovať spoluprácu a podporovať jednotnosť, vecnú komunikáciu, synergiu a slušnosť medzi členmi SZFB, rieši spory medzi nimi a je členom SZFB nápomocný,
y) oceňovať športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe[15]) a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj florbalu.

---

2. zamestnávanie a sociálne zabezpečenie vrcholových športovcov zaradených do rezortného športového strediska,
3. poskytovanie zdravotnej starostlivosti poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu vrcholovým športovcom zaradeným do rezortného športového strediska a
4. *starostlivosť o športovú infraštruktúru v jeho správe"* [3 písm. c) Zákona].

[13]) § 49 ods. 1 písm. d) tretí bod zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

[14]) *Organizácia celoštátnej súťaže dospelých a mládeže, zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie a ich účasť na medzinárodných súťažiach, zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov a podporu výstavby športovej infraštruktúry* [§ 16 ods. 1 písm. d) až f) a ods. 2 písm. l Zákona].

[15]) **VRCHOLOVÝM ŠPORTOM** sa rozumie: *"sústavná príprava športovca s cieľom dosiahnuť vrcholový športový výsledok v súťaži a jeho účasť v medzinárodnej súťaži alebo v najvyššej národnej súťaži"* [§ 3 písm. b) Zákona].

Článok 4
Princípy uplatňované v činnosti SZFB

1. V činnosti SZFB, jeho orgánov a členov sa uplatňujú princípy všeobecné a osobitné.
2. **Všeobecné princípy** sa uplatňujú vo všetkých činnostiach uskutočňovaných v rámci plnenia cieľov a úloh SZFB. Ide predovšetkým o princípy ako:
   a) **princíp fair play** - konanie v súlade s etickými princípmi, ktoré podporujú integritu športu a rovnosť príležitostí pre všetkých súťažiacich športovcov, zdôrazňujú úctu k človeku ako k osobnosti a hodnotu každého jednotlivca zúčastneného na športovom podujatí; princípy, ktoré sú v protiklade s koncepciou športového víťazstva za každú cenu,
   b) **princípy olympizmu** - tak ako sú vymedzené v Olympijskej charte Medzinárodného olympijského výboru,
   c) **princíp odbornosti** - podľa ktorého sa pri obsadzovaní orgánov SZFB, postupoch alebo rozhodnutiach v rámci činnosti SZFB a jeho orgánov vždy prihliada na odbornú stránku veci, odborné vedomosti, schopnosti, zručnosti a skúsenosti dotknutej osoby, bez ohľadu na prípadné regionálne alebo skupinové záujmy alebo na regionálnu alebo skupinovú príslušnosť,
   d) **princíp slušnosti** - podľa ktorého sa zúčastnené osoby správajú vzájomne úctivo a pri výkone činností zachovávajú zásady morálky,
   e) **princíp primeranosti** - podľa ktorého sa všetky zúčastnené osoby snažia svojím konaním dosiahnuť stav alebo výsledok zodpovedajúci rozumnému usporiadaniu veci, ktorého cieľom je dosiahnutie rovnováhy dotknutých vzťahov, záujmov a hodnôt,
   f) **princíp efektívnosti/hospodárnosti** - podľa ktorého sa pri každom rozhodnutí alebo postupe zvažuje efektivita možných riešení z hľadiska primeranosti vynaložených nákladov, energie a času k sledovanému, resp. dosiahnutému výsledku, a to nielen kvantitatívne, ale aj kvalitatívne,
   g) **princíp kauzality** - ktorý vedie orgány a funkcionárov SZFB a orgány a funkcionárov členov SZFB k tomu, aby sa pri riešení každej veci, otázky alebo problému zaoberali okrem hodnotenia nedostatkov a následkov aj ich príčinami a tieto zohľadnili pri svojom postupe a schvaľovaní rozhodnutí alebo predpisov,
   h) **princíp apolitickosti** - podľa ktorého si orgány SZFB a jeho členov v politických a náboženských záležitostiach zachovávajú neutrálny postoj,
   i) **princíp lojality** - podľa ktorého všetky osoby s príslušnosťou k SZFB riešia veci a spory súvisiace s organizovaným florbalom prednostne pred orgánmi SZFB, ktoré majú v pôsobnosti rozhodnúť v príslušnej veci, bez negatívnej jednostrannej medializácie veci,
   j) **princíp spravodlivého procesu** - podľa ktorého sa proces riešenia sporov osôb s príslušnosťou k SZFB[16]) a disciplinárne konanie musí vykonávať pri dodržaní zákonnosti, nezávislosti a nestrannosti rozhodujúceho orgánu, rovnosti účastníkov konania a strán, prezumpcie neviny, práva na obhajobu, práva na právne zastúpenie, práva na informácie (nahliadnutie do spisu) a dodržiavanie lehôt.
3. **Osobitnými princípmi** sú tie princípy, ktoré sa použijú iba vtedy, keď Stanovy, iné predpisy alebo rozhodnutia orgánov SZFB ich použitie výslovne predpokladajú alebo bolo ich použitie dohodnuté, pričom ide najmä o tieto princípy:
   a) **princíp regionálny** - podľa ktorého sa pri obsadení orgánov SZFB, postupoch alebo rozhodnutiach v rámci činnosti SZFB a jeho orgánov obligatórne popri odbornom princípe zohľadňuje dodržanie regionálnych záujmov.
   b) **princíp územný** - podľa ktorého sa jednotlivci alebo kluby/družstvá zúčastňujú na súťažiach organizovaných príslušnou regionálnou jednotkou SZFB podľa teritoriálnej príslušnosti mesta alebo obce, v ktorej sa nachádza domáce športovisko súťažiaceho družstva, k príslušnej regionálnej jednotke SZFB, pričom sídlo jednotlivca alebo klubu/družstva je spravidla v tej istej obci/meste ako domáce športovisko klubu okrem výnimiek priznaných predpismi SZFB.

[16]) Príslušnosť k SZFB / príslušnosť ku športovej organizácii [§ 3 písm. k) Zákona]

4. Postup a rozhodnutie orgánu SZFB alebo jeho člena, musí byť v súlade so všeobecnými princípmi aj vtedy, keď nie sú výslovne upravené predpismi SZFB alebo jeho člena. Všeobecné princípy musia byť primerane zohľadnené aj vtedy, keď je výslovne stanovené použitie osobitného princípu.

Článok 5
Vzťahy v SZFB

1. SZFB a jeho členovia, orgány a funkcionári SZFB a jeho členov a osoby s príslušnosťou k SZFB podporujú priateľské medziľudské vzťahy medzi klubmi, funkcionármi, športovými odborníkmi, športovcami, fanúšikmi a ďalšími osobami s príslušnosťou k SZFB v celom organizovanom florbale, ako aj v športovom hnutí vo všeobecnosti.
2. SZFB a jeho členovia, orgány a funkcionári SZFB a jeho členov sú povinní dodržiavať predpisy SZFB, predpisy IFF záväzného charakteru, pravidlá florbalu a rozhodnutia IFF, ako aj záväzné rozhodnutia medzinárodných aj vnútroštátnych orgánov na riešenie sporov, rešpektovať všeobecné princípy podľa článku 4 ods. 2, ako aj osobitné princípy podľa článku 4 ods. 3 tam, kde je ich použitie výslovne stanovené.
3. Každý člen SZFB je povinný osobitne dbať na dobré meno SZFB, slovenského florbalu a zdržať sa akýchkoľvek konaní, ktoré by ho mohli nespravodlivo poškodiť, najmä zdržať sa jednostrannej negatívnej medializácie veci pred rozhodnutím orgánu SZFB príslušného na posúdenie a rozhodnutie veci.
4. V podmienkach a štruktúrach SZFB, jeho členov a osôb s ich príslušnosťou sa nepripúšťa
   a) politická a náboženská agitácia,
   b) akákoľvek diskriminácia,
   c) hanobenie národa, rasy alebo presvedčenia alebo podnecovanie k národnostnej, rasovej alebo etnickej nenávisti,
   d) útoky alebo vyhrážanie sa útokom akéhokoľvek druhu proti krajine, jej orgánom, skupine osôb alebo osobe alebo ich znevažovanie na základe ich národnostného, rasového alebo etnického pôvodu, pohlavia, jazyka, politického alebo náboženského presvedčenia alebo z iného odsúdeniahodného dôvodu.

Druhá časť
Právny systém SZFB

Článok 6
Systém predpisov a iných právnych aktov SZFB

1. Najvyšším predpisom SZFB sú **stanovy**.
2. Orgány SZFB v rámci ich pôsobnosti vymedzenej na základe stanov vydávajú **predpisy, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská**, ktoré musia byť v súlade so stanovami SZFB.
3. V rámci SZFB vydávajú príslušné orgány SZFB najmä tieto ďalšie predpisy SZFB záväzné pre všetkých členov SZFB, ktorých činnosti sa týkajú:
   a) **volebný poriadok** – schvaľuje konferencia; upravuje prípravu a priebeh volieb do volených orgánov SZFB,
   b) **rokovací poriadok konferencie SZFB** – schvaľuje konferencia; upravuje procesné pravidlá rokovania konferencie SZFB,
   c) **rokovací poriadok prezídia SZFB** – schvaľuje prezídium; upravuje procesné pravidlá rokovania prezídia,
   d) **ostatné poriadky** – schvaľuje prezídium, upravujú najvýznamnejšie oblasti činnosti SZFB, (napr. Registračný poriadok, Disciplinárny poriadok**,** Prestupový poriadok, Súťažný poriadok a pod.)
   e) **štatúty** – schvaľuje prezídium, upravujú najmä pravidlá činnosti odborných komisií a ďalších orgánov SZFB, v rámci pôsobnosti, ktorá im bola zverená,

f) **smernice** – schvaľuje prezídium; upravujú pravidlá fungovania jednotlivých úsekov a oblastí v pôsobnosti prezídia a sekretariátu ,
g) **organizačný pokyn** – vydáva prezident/generálny sekretár alebo riaditeľ príslušného úseku SZFB na úpravu organizácie práce a plnenia úloh sekretariátom, ktoré sú v pôsobnosti osôb s delegovanou právomocou.

4. **Rozhodnutia** sú záväzné v celom rozsahu. Rozhodnutie vydáva orgán SZFB v rozsahu svojej pôsobnosti spravidla formou uznesenia. Rozhodnutie, ktoré označuje tých, ktorým je určené, je záväzné len pre označené osoby.
5. **Odporúčania** a **stanoviská** nie sú záväzné, avšak orgány SZFB sú vždy povinné stanoviská kontrolóra a odborných orgánov SZFB zohľadňovať pri svojich rozhodnutiach. Orgány SZFB ich vydávajú v rozsahu svojej pôsobnosti. Slúžia k zjednoteniu postupov a poskytnutiu odborných informácií k rozhodovaniu orgánov SZFB.
6. **Výklad stanov alebo iného predpisu SZFB** podáva prezídium, ktoré si k návrhu výkladu vyžiada stanovisko kontrolóra. Ak stanovisko kontrolóra k návrhu výkladu nie je súhlasné, prezídium návrh výkladu prerokuje a vykoná opatrenia potrebné k dosiahnutiu súladu so stanoviskom kontrolóra alebo zmene posudzovaného ustanovenia. Návrh výkladu prezídia, stanovisko kontrolóra a prijaté opatrenia sú uvedené v zápisnici, ktorá sa zverejňuje.

Článok 7
Záväznosť predpisov SZFB a ich vzťah k iným právnym aktom

1. Stanovy a ostatné predpisy SZFB (ďalej len "predpisy SZFB") musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a Európskej únie (ďalej len "právny poriadok"), ako aj s publikovanou ustálenou judikatúrou Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora EÚ, Ústavného súdu SR a Najvyššieho súdu SR.
2. Predpisy SZFB musia byť v súlade s tými ustanoveniami predpisov IFF, ktorých je SZFB členom, pri ktorých sa výslovne vyžaduje súlad predpisov SZFB. Výnimkou sú prípady, v ktorých by súlad s predpismi IFF znamenal rozpor s právnym poriadkom SR.
3. V prípade zistenia nesúladu predpisov SZFB navzájom alebo v prípade zistenia ich nesúladu s právnym poriadkom, judikatúrou, predpismi IFF záväzného charakteru, na podnet člena SZFB alebo orgánu SZFB alebo aj bez takého podnetu, vypracujú sekretariát alebo príslušné orgány SZFB návrh na zmenu príslušného predpisu SZFB, ktorý bude predložený na prerokovanie a schválenie príslušnému orgánu SZFB.
4. V právne náročných veciach sa k vypracovaniu návrhu na zmenu predpisu SZFB vyžiada stanovisko orgánu, komisie alebo útvaru SZFB pre právne veci, ak ho SZFB má zriadený; inak sa vyžiada stanovisko kontrolóra. Ak návrh na zmenu predpisu SZFB vecne súvisí s agendou jednej alebo viacerých odborných komisií SZFB alebo sa priamo dotýka pôsobnosti iného orgánu SZFB, alebo iného člena SZFB, k vypracovaniu návrhu na zmenu predpisov zásadnej povahy sa vyžiadajú stanoviská všetkých dotknutých orgánov a subjektov. Stanoviská dotknutých orgánov, komisií alebo útvarov SZFB vrátane kontrolóra môžu byť uplatnené a zohľadnené aj ich prerokovaním v pracovnej komisii zriadenej za účelom prípravy návrhu zmeny predpisu SZFB.
5. Stanovy a ostatné predpisy riadnych členov SZFB musia byť v zásadnom súlade so Stanovami, osobitne s článkami 2, 4 – 15 Stanov.
6. Právne otázky súladu stanov alebo iných predpisov riadnych členov SZFB s predpismi SZFB, predpismi IFF záväzného charakteru a s právnym poriadkom posudzuje na základe podnetu alebo aj z vlastnej iniciatívy príslušný orgán SZFB pre právne veci, ak ho SZFB má zriadený, ktorý pri zistení nesúladu predkladá vec spolu so stanoviskom kontrolóra na prerokovanie a rozhodnutie o ďalšom postupe prezídiu. Pri nesúhlasnom stanovisku kontrolóra s posúdením nesúladu príslušným orgánom SZFB pre právne veci sa primerane postupuje podľa článku 6 ods. 6.

7. Ak dôjde k sporu pri posudzovaní súladu stanov alebo iných predpisov riadnych členov SZFB so Stanovami SZFB v časti, ktorá je pre riadnych členov SZFB záväzná, o spore rozhoduje orgán na riešenie sporov[17]), ktorým je arbitrážna komisia.
8. V stanovách členov SZFB s právnou formou občianskeho združenia musia byť zohľadnené najmä § 19 až 23 Zákona tak, aby ich činnosť bola v súlade s nimi.[18]) Ak SZFB zistí porušenie tejto povinnosti členom SZFB, a rovnako i vtedy, ak zistí, že člen SZFB prestal spĺňať ďalšie podmienky spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov[19], bezodkladne v súčinnosti s kontrolórom zapíše svoje zistenie do zdrojovej evidencie a pozastaví poskytovanie verejných prostriedkov príslušnému členovi SZFB a osobám s jeho príslušnosťou až do odstránenia zisteného nesúladu. Ak nesúlad nebude odstránený v lehote určenej kontrolórom, verejné prostriedky, ktorých poskytnutie bolo pozastavené, budú prerozdelené medzi ostatných členov SZFB alebo budú použité inak v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté SZFB.
9. Porušenie povinnosti člena SZFB alebo osoby s príslušnosťou k SZFB vyplývajúcej z predpisov SZFB je disciplinárnym previnením, ktoré možno postihnúť v disciplinárnom konaní.
10. SZFB a každý jeho člen je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností podľa predpisov SZFB aj vo vzťahu ku všetkým osobám s jeho príslušnosťou.[20])

Článok 8
Záväznosť rozhodnutí orgánov SZFB

1. Právoplatné rozhodnutie orgánu SZFB vydané v súlade s predpismi SZFB je pre všetkých členov tohto orgánu, ako i pre všetkých členov SZFB, ktorým je určené, záväzné.
2. Člen SZFB a osoba s príslušnosťou k SZFB sú povinní rešpektovať rozhodnutia SZFB a jeho orgánov a zabezpečiť ich dodržiavanie.
3. V prípadoch, ktoré neznesú odklad, sú rozhodnutia príslušných orgánov SZFB zo športového hľadiska záväzné a nemenné; dôvodom pre výnimku z tohto pravidla môže byť protiprávne konanie, ktorého charakter naplnil znaky závažného porušenia predpisov definované v článku 5 ods. 3 a 4 a v článku 17 ods. 1 písm. a) Stanov.
4. Predpisy SZFB stanovia, proti ktorým rozhodnutiam orgánov SZFB nie je prípustný opravný prostriedok.
5. Neplatnosti alebo zrušenia rozhodnutia alebo iného aktu orgánu SZFB sa je možné z dôvodu procesného pochybenia orgánu SZFB domáhať, iba ak by bol pri správnom procesnom postupe dosiahnutý iný výsledok.
6. Porušenie povinnosti člena SZFB alebo osoby s príslušnosťou k SZFB vyplývajúcej z rozhodnutia orgánu SZFB je disciplinárnym previnením, ktoré je možné postihnúť v disciplinárnom konaní.
7. SZFB a každý jeho člen je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov SZFB aj vo vzťahu ku všetkým osobám s jeho príslušnosťou.[21])

Článok 9
Predpisy a rozhodnutia členov SZFB

1. Kluby a iné právnické osoby, ktoré sa chcú podieľať na športovej činnosti[22]) v rámci SZFB, musia byť členmi SZFB s právnou subjektivitou; to neplatí, ak ide o kluby bez právnej subjektivity.[23])
2. Predpisy a rozhodnutia osôb uvedených v odseku 1 musia byť v súlade s právnym poriadkom, predpismi SZFB a predpismi IFF.

---

[17]) § 52 ods. 2 písm. d) Zákona.
[18]) Činnosť športového zväzu alebo športovej organizácie s právnou formou občianskeho združenia v súlade s § 19 až 23 Zákona je jednou z podmienok spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov /§ 66 ods. 3 písm. b) Zákona/.
[19] § 66 a 67 Zákona
[20]) § 3 písm. k) Zákona.
[21]) § 3 písm. k) Zákona.
[22]) **ŠPORTOVOU ČINNOSŤOU** sa rozumie: *"vykonávanie, organizovanie, riadenie, správa, podpora alebo rozvoj športu"* [§ 3 písm. a) Zákona].
[23]) § 15 ods. 2 Zákona.

3. Ak SZFB zistí zásadný nesúlad predpisu člena SZFB s predpismi SZFB, prípadne s predpismi IFF, uloží členovi SZFB jeho odstránenie. Dotknutý člen SZFB zosúladí obsah predpisu s predpismi SZFB na najbližšom zasadnutí orgánu člena SZFB oprávneného dotknutý predpis zmeniť, inak sa vec zásadného nesúladu predpisu člena SZFB predloží spolu so stanoviskom kontrolóra SZFB na posúdenie konferencii.
4. SZFB má právo postupom podľa predchádzajúceho odseku rozhodnúť o požiadavke na odstránenie nesúladu predpisov členov SZFB s predpismi SZFB. Prezídium môže na návrh dotknutého subjektu a po vyjadrení príslušného orgánu SZFB rozhodnúť o pozastavení účinnosti napadnutého predpisu člena SZFB alebo jeho časti.
5. Nerešpektovanie požiadavky SZFB na odstránenie nesúladu predpisov podľa odseku 3 môže byť disciplinárne postihnuté a môže viesť k pozastaveniu členstva v SZFB. V prípade závažného alebo opakujúceho sa nesúladu s predpismi SZFB môže nerešpektovanie takej požiadavky viesť k vylúčeniu člena zo SZFB.

Článok 10
Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie vedú disciplinárne orgány SZFB voči športovcovi, športovému odborníkovi, klubu alebo inej osobe, ktorá má príslušnosť k SZFB, za porušenie pravidiel súťaže, predpisov SZFB alebo rozhodnutí SZFB (ďalej len "disciplinárne previnenie"), ktorého sa dopustili v čase, keď mali príslušnosť k SZFB.[24])
2. Disciplinárne konanie rešpektuje princípy spravodlivého procesu. Pravidlá disciplinárneho konania upravuje Disciplinárny poriadok SZFB.
3. Disciplinárne previnenia, sankcie, ktoré je možné za disciplinárne previnenia uložiť a opatrenia, ktoré je možné v súvislosti s disciplinárnym previnením uložiť, upravuje Disciplinárny poriadok SZFB alebo aj iné predpisy SZFB.
4. Za disciplinárne previnenie sa členovi SZFB alebo aj inej osobe podliehajúcej disciplinárnej právomoci orgánov SZFB ukladajú disciplinárne sankcie a opatrenia.[25])
5. Ukladané disciplinárne sankcie musia byť primerané k druhu a závažnosti porušenia pravidiel súťaže, predpisov SZFB alebo rozhodnutia SZFB. Na dosiahnutie účelu disciplinárneho konania môžu byť disciplinárne sankcie ukladané aj podmienečne.
6. Uložené pokuty a náklady uložených a vykonaných disciplinárnych sankcií a opatrení alebo ich časť si môže osoba, ktorej boli uložené, regresne uplatniť u toho, kto ich spôsobil alebo zapríčinil, k čomu orgány SZFB poskytnú potrebnú súčinnosť.
7. Opatrenia spočívajúce v primeraných obmedzeniach a povinnostiach, ktorých účelom je preventívne pôsobenie a náprava škodlivého následku, sa ukladajú popri disciplinárnych sankciách alebo aj samostatne. Tieto opatrenia sa nepovažujú za sankciu.
8. V záujme individuálnej a generálnej prevencie, ako aj v záujme výchovného pôsobenia na mládež[26]) i ostatných členov florbalového hnutia, môže disciplinárna komisia rozhodnúť o zverejnení disciplinárneho rozhodnutia v plnom znení na webovom sídle SZFB. Inak sa zverejňujú obvyklým spôsobom iba uložené disciplinárne sankcie a opatrenia.
9. Rozhodnutie disciplinárneho orgánu SZFB o závažnom porušení pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutia SZFB, rozhodnutie, proti ktorému bol podaný opravný prostriedok a rozhodnutie o opravnom prostriedku, musia byť odôvodnené.[27])
10. Za závažné porušenie pravidiel súťaže, predpisov SZFB alebo rozhodnutia SZFB sa považuje porušenie povinnosti podľa článku 5 ods. 3 a 4 Stanov a porušenie inej povinnosti, ktorej porušenie sa podľa predpisov SZFB považuje za závažné (závažné disciplinárne previnenie).

---

[24]) § 3 písm. k) a § 54 ods. 1 Zákona.
[25]) § 54 ods. 2 Zákona.
[26]) **MLÁDEŽOU** sa rozumejú: *"športovci do 23 rokov veku; ak ide o športovca zúčastneného v súťaži, do skončenia súťažného obdobia, v ktorom dovŕšil 23 rokov veku"* [§ 3 písm. n) Zákona].
[27]) § 54 ods. 3 Zákona.

Článok 11
Riešenie sporov

1. Členovia SZFB sa zaväzujú spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú v rámci florbalového hnutia súvisiace s ich športovou činnosťou, najmä pri organizovaní, vykonávaní, riadení a správe športu, ovplyvňujúce súťaž a jej účastníkov, športovcov, športových odborníkov, funkcionárov a zamestnancov SZFB alebo jeho členov, riešiť prednostne pred orgánmi SZFB na riešenie sporov t. j. Arbitrážnou komisiou SZFB a Odvolacou komisiou SZFB pod hrozbou disciplinárnej sankcie v zmysle Disciplinárneho poriadku SZFB.
2. Členovia SZFB uznávajú právomoc a príslušnosť Športového arbitrážneho súdu v Lausanne ("Court of Arbitration for Sport"; ďalej tiež "CAS") ako najvyššieho nezávislého a nestranného orgánu pre rozhodovanie sporov s medzinárodným prvkom vo florbale v zmysle príslušných ustanovení stanov IFF.
3. Členovia SZFB zabezpečia rešpektovanie a dodržiavanie konečných rozhodnutí orgánov podľa odsekov 1 a 2 osobami s ich príslušnosťou, ktorých sa tieto rozhodnutia týkajú.

Článok 12
Rozhodovanie v prípade nepredvídaných udalostí a vyššia moc

1. Rozhodnutie o záležitostiach závažnej povahy, ktoré nie sú upravené v predpisoch SZFB, ani v predpisoch IFF, alebo v prípadoch vyššej moci, prináleží konferencii, ak z povahy veci nevyplýva, že rozhodnutie patrí do pôsobnosti iného orgánu SZFB.
2. Orgán SZFB si pred rozhodnutím veci podľa odseku 1 zabezpečí stanovisko odbornej komisie alebo iného orgánu SZFB, do pôsobnosti ktorého posudzovaná vec patrí. Rozhodnutie musí byť v súlade s právnym poriadkom a všeobecnými princípmi podľa Stanov.

Tretia časť
Členstvo

Článok 13
Členstvo v SZFB a členovia SZFB

1. Členstvo v SZFB je dobrovoľné. Každý člen SZFB môže kedykoľvek v súlade s predpismi SZFB zo združenia vystúpiť.
2. Členstvo v SZFB je vyjadrením podpory, lojality a stotožnenia sa člena združenia s poslaním, cieľmi a úlohami, ako aj s pravidlami fungovania SZFB ako občianskeho združenia zastrešujúceho organizovaný florbal na území Slovenskej republiky.
3. Členstvom v SZFB člen SZFB prejavuje súhlas a vôľu podriadiť sa platným pravidlám florbalového hnutia, ktoré sú vyjadrené v predpisoch SZFB, IFF, ako aj rozhodnutiam ich orgánov vydaným v súlade s nimi.
4. SZFB zabezpečuje plnenie svojho poslania, cieľov a úloh najmä prostredníctvom svojich členov a v spolupráci s nimi.
5. SZFB má:
   a) riadnych členov, ktorí sú právnickými osobami,
   b) pridružených členov, ktorí sú právnickými osobami,
   c) individuálnych členov, ktorí sú fyzickými osobami a
   d) čestných členov, ktorí sú fyzickými osobami.
6. Informácie súvisiace s členstvom v SZFB a informácie o ďalších osobách s príslušnosťou k SZFB sú vedené v registri členov SZFB vedenom v informačnom systéme SZFB a v informačnom systéme športu. Úkony súvisiace s členstvom v SZFB sa môžu vykonávať elektronickou formou, ak SZFB vytvorí na to podmienky a predpoklady.
7. Práva a povinnosti členov SZFB sú okrem Stanov upravené aj ďalšími predpismi SZFB.

Článok 14
Vznik a zánik členstva v SZFB

1. Členom SZFB sa môže stať uchádzač, ktorý splní podmienky stanovené v Stanovách. Na vznik členstva v SZFB nie je právny nárok. Podmienky pre vstup do SZFB musia byť pre všetkých uchádzačov rovnaké.
2. Podmienky a postup prijatia za člena SZFB upravujú Stanovy a osobitný predpis SZFB schválený prezídiom.
3. O prijatí za člena SZFB rozhodujú orgány SZFB v súlade s predpismi SZFB.
4. O neprijatí za člena a o vylúčení riadneho a pridruženého člena SZFB rozhoduje konferencia; o vylúčení člena, ktorý je fyzickou osobou rozhoduje disciplinárny orgán.
5. Členstvo v SZFB zaniká:
   a) vystúpením,
   b) vylúčením,
   c) smrťou alebo právnym zánikom člena SZFB,
   d) právnym zánikom SZFB.
6. Zánik členstva v SZFB má za následok zánik všetkých práv, ktoré sa spájajú s členstvom v SZFB. Zánik členstva v SZFB nezbavuje člena, ktorého členstvo v SZFB zaniká, jeho finančných alebo aj iných záväzkov voči SZFB, iným členom SZFB a ďalším osobám s príslušnosťou k SZFB.
7. Pri zániku členstva v SZFB v priebehu súťažného obdobia upravuje športovo-technické dôsledky zániku členstva Súťažný poriadok SZFB. Uhradené štartovné, zábezpeka, členské, ani iné poplatky uhradené SZFB v súlade s predpismi SZFB sa pri zániku členstva v SZFB zanikajúcemu členovi nevracajú.

Článok 15
Vystúpenie zo SZFB

1. Riadny člen, ktorý chce vystúpiť zo SZFB, je povinný v záujme zachovania integrity súťaží informovať o tom písomne SZFB najmenej dva mesiace vopred.
2. Povinnosťou vystupujúceho riadneho člena je dokončiť súťaže prebiehajúceho súťažného ročníka. Ak to nie je možné, SZFB v súčinnosti s riadiacimi orgánmi súťaží, ktoré sú dotknuté vystúpením člena zo SZFB, rozhodne o ďalšom postupe a vysporiadaní vzájomných vzťahov.
3. Individuálny člen SZFB vystúpenie zo SZFB oznámi písomne útvaru SZFB, ktorý vedie zdrojovú evidenciu SZFB alebo svojej overovacej autorite (klub alebo iná športová organizácia, ku ktorej mal individuálny člen SZFB príslušnosť).
4. Pri oznámení vystúpenia zo SZFB vystupujúci člen SZFB uvedie dátum, ku ktorému vystupuje zo SZFB. Ak je v oznámení uvedený skorší dátum, ako je deň doručenia oznámenia na SZFB, alebo ak dátum vystúpenia v oznámení nie je uvedený, za deň vystúpenia sa považuje deň, kedy bolo SZFB doručené oznámenie o vystúpení zo SZFB.
5. Podmienky a postup vystúpenia zo SZFB upravuje osobitný predpis schválený prezídiom SZFB.

Článok 16
Pozastavenie členstva v SZFB

1. Prezídium môže rozhodnúť aj s okamžitou účinnosťou o pozastavení členstva v SZFB najmä v prípadoch, ak je člen SZFB dôvodne podozrivý z:
   a) porušenia pravidiel Svetového antidopingového programu,
   b) manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
   c) z porušenia iných pravidiel a opatrení proti negatívnym javom v športe vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí (napr. rasizmus, xenofóbia, diskriminácia),
   d) trestných činov neoprávneného zaobchádzania s látkami s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom[28]) alebo športovej korupcie,[29])

[28]) § 176 Trestného zákona.
[29]) § 336b Trestného zákona.

e) trestného činu spáchaného v súvislosti s účasťou na verejnom športovom podujatí[30]) alebo
f) inej závažnej úmyselnej trestnej činnosti (zločin).

2. Z dôvodu závažného alebo opakovaného porušenia povinnosti, ktoré je v zásadnom rozpore s predpismi SZFB alebo rozhodnutiami SZFB a vážne ohrozuje princípy SZFB, integritu športu alebo dobré meno SZFB, môže prezídium rozhodnúť o pozastavení členstva v SZFB, a to aj s okamžitou účinnosťou.
3. Ak prezídium rozhodne o pozastavení členstva, súčasne dá podnet na konanie disciplinárnej komisie; ak rozhodne o pozastavení členstva riadneho člena alebo pridruženého člena, predloží vec na rozhodnutie o členstve konferencii. Pozastavenie členstva trvá až do rozhodnutia vo veci disciplinárnou komisiou, ak prezídium svoje rozhodnutie o pozastavení členstva nezruší alebo ak vo veci členstva nerozhodla už skôr konferencia. Ak konferencia pozastavenie členstva riadneho člena alebo pridruženého člena nepotvrdí alebo nerozhodne o jeho vylúčení, pozastavenie členstva je zrušené.
4. Členstvo sa považuje za pozastavené aj naplnením právnej skutočnosti spočívajúcej v neuhradení ročného členského príspevku pre daný kalendárny rok napriek upozorneniu SZFB po dobu viac ako 30 dní po termíne jeho splatnosti. Pozastavenie členstva v zmysle tohto odseku sa nedotýka povinností člena SZFB podľa ostatných predpisov SZFB.
5. Člen, ktorému bolo pozastavené členstvo, stráca momentom rozhodnutia prezídia o pozastavení členstva všetky práva člena SZFB, ktoré mu prináležia podľa Stanov, ak prezídium nerozhodne inak. Ostatní členovia nesmú s takýmto členom udržiavať športové vzťahy, s výnimkou plnenia povinností vyplývajúcich z vysporiadania vzájomných vzťahov a z bežného obchodného styku.
6. Disciplinárna komisia môže členovi SZFB, ktorého členstvo bolo pozastavené, uložiť aj disciplinárnu sankciu alebo opatrenie.

Článok 17
Vylúčenie zo SZFB

1. Člen SZFB môže byť vylúčený zo SZFB:
   a) ak závažne poruší predpisy SZFB, pričom za závažné porušenie sa považuje najmä:
      i. porušenie pravidiel Svetového antidopingového programu,
      ii. manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
      iii. aktívna účasť na násilí a neviazanosti divákov v súvislosti s verejným športovým podujatím,
      iv. korupcia (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo športová korupcia, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SZFB, alebo
      v. iná trestná činnosť závažnej povahy, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SZFB.
      vi. dlhodobé alebo opakované porušenie povinnosti člena SZFB stanovenej predpismi SZFB alebo rozhodnutím príslušného orgánu SZFB, ktoré vážne ohrozuje alebo môže vážne ohroziť princípy a vzťahy v SZFB alebo autoritu normatívneho systému SZFB alebo rozhodovacej činnosti orgánov SZFB,
   b) ak prestane spĺňať podmienky členstva (napr. strata bezúhonnosti, neuhradenie členského príspevku napriek opakovanej písomnej výzve),
   c) z dôvodu neprihlásenia žiadneho športovca alebo družstva do súťaže organizovanej SZFB alebo jeho členmi vo dvoch po sebe nasledujúcich súťažných ročníkoch.
2. O vylúčení riadneho člena SZFB alebo pridruženého člena SZFB zo SZFB rozhoduje konferencia. Závažné porušenie Stanov podľa predchádzajúceho odseku sa považuje za každých okolností za závažné disciplinárne previnenie.
3. O vylúčení individuálneho člena SZFB alebo čestného člena SZFB zo SZFB môže rozhodnúť iba disciplinárna komisia na základe závažného disciplinárneho previnenia.

[30]) § 122 ods. 14 Trestného zákona.

4. Vylúčenie zo SZFB nezbavuje vylúčeného člena SZFB povinnosti vyrovnať svoje finančné alebo iné záväzky voči SZFB a jeho členom.

Článok 18
Riadne členstvo v SZFB

1. O prijatí za riadneho člena SZFB rozhoduje prezídium po tom, čo uchádzač o riadne členstvo splní podmienky uvedené v odseku 4 a 5 a v príslušnom predpise SZFB.
2. Riadnymi členmi SZFB po splnení podmienok stanovených Stanovami sú:
   a) športové kluby, ktoré sú právnickými osobami,
   b) združenia a iné organizácie hráčov, rozhodcov, trénerov,
   c) združenia a iné právnické osoby reprezentujúce florbal alebo iné uznané formy florbalu
3. Na konferencii uplatňujú riadni členovia SZFB svoje práva priamo alebo prostredníctvom volených delegátov alebo zástupcov.[31])
4. Každá právnická osoba, ktorá sa chce stať riadnym členom SZFB (ďalej len „uchádzač") musí podať písomnú prihlášku adresovanú SZFB.
5. K prihláške musí uchádzač priložiť nasledujúce dokumenty:
   a) kópiu platných stanov alebo obdobnej zakladateľskej listiny uchádzača, ktoré musia byť v súlade so stanovami SZFB a v zmysle Zákona,
   b) aktuálny výpis z príslušného registra použiteľný na právne účely (napr. obchodný register, živnostenský register, register organizácií Štatistického úradu SR),
   c) doklad o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), ak IČO nie je uvedené v priloženom výpise podľa písmena b).,
   d) doklad o pridelení daňového identifikačného čísla (DIČ) a identifikačného čísla pre daň (IČ DPH), ak boli uchádzačovi pridelené,
   e) zoznam funkcionárov s vyznačením štatutárnych orgánov, ktoré majú právomoc vstupovať do právne záväzných vzťahov s tretími osobami,
   f) kópiu zápisnice z ostatného zasadnutia najvyššieho orgánu,
   g) písomný záväzok uchádzača, že bude dodržiavať predpisy a rozhodnutia SZFB a IFF a zabezpečí ich dodržiavanie svojimi členmi, klubmi, funkcionármi, športovcami a osobami s jeho príslušnosťou,
   h) vyhlásenie, že uznáva právomoc orgánu SZFB pre riešenie sporov, ktorým je arbitrážna komisia, právomoc kontrolóra, vo veciach týkajúcich sa členských vzťahov, stanov, uznesení a rozhodnutí športového hnutia, jeho členov a jemu podliehajúcich osôb, a že sa zaväzuje riešiť spory s osobami podliehajúcimi právomoci SZFB alebo jeho členov prostredníctvom príslušných orgánov SZFB,
   i) písomný záväzok, že bude dodržiavať pravidlá florbalu a antidopingové pravidlá,
   j) písomný záväzok uchádzača, že v prípade zániku členstva nezanikajú jeho finančné a iné záväzky, ktoré mu vznikli v čase členstva.
6. Podmienky a postup prijatia za riadneho člena SZFB upravuje osobitný predpis SZFB schválený prezídiom.

Článok 19
Pridružené členstvo v SZFB

1. Pridruženým členom SZFB sa môže stať iná právnická osoba ako subjekty uvedené v článku 18 odsek 2, ktorá sa aktívne nezúčastňuje na organizovanom florbale (napr. združenia divákov/priaznivcov/fanúšikov, rodičov, novinárov/redaktorov, sponzorov, internacionálov, neregistrovaných športovcov, a pod.), ktorej stanovy, poslanie a ciele činnosti, nie sú v rozpore so stanovami, poslaním a cieľmi činnosti SZFB.
2. Návrh na prijatie za pridruženého člena SZFB predkladá konferencii prezídium na základe žiadosti právnickej osoby uchádzajúcej sa o pridružené členstvo v SZFB.

[31]) § 19 ods. 1 písm. e) Zákona.

3. Pri prijatí za pridruženého člena SZFB sa primerane použije článok 18 ods. 4 a 5 a osobitný predpis SZFB upravujúci prijatie za člena SZFB (článok 14 ods. 2).
4. Zástupca pridruženého člena SZFB sa môže zúčastňovať konferencie bez práva hlasovať.

Článok 20
Individuálne členstvo v SZFB

1. Individuálnym členom SZFB je bezúhonná fyzická osoba spĺňajúca podmienky členstva podieľajúca sa na športovej činnosti v orgánoch, štruktúrach alebo súťažiach SZFB, najmä ako športovec, športový odborník (napr. tréner, rozhodca, vedúci družstva, delegát) alebo funkcionár vedený v zdrojovej evidencii SZFB a v informačnom systéme športu.
2. Individuálny člen SZFB nemá priame hlasovacie právo na konferencii. Má právo podieľať sa na činnosti SZFB, podávať návrhy na zmenu predpisov SZFB sprostredkovane cez riadnych členov SZFB (kluby), v ktorých je registrovaný alebo je ich členom (odsek 7) alebo prostredníctvom zástupcu príslušnej záujmovej skupiny športovcov (článok 31 ods. 3), športových odborníkov (odsek 8) alebo iných osôb pôsobiacich v orgánoch SZFB.
3. Individuálne členstvo v SZFB vzniká momentom registrácie fyzickej osoby v zdrojovej evidencii SZFB. Registrácia je podmienkou, ktorej splnenie musí predchádzať aktívnej účasti fyzickej osoby, najmä ako športovec, športový odborník (napr. tréner, rozhodca, delegát alebo funkcionár) na súťaži/podujatí organizovanom v rámci činnosti SZFB alebo jeho členov. Zamestnanec alebo iná osoba vykonávajúca pracovnú činnosť alebo poskytujúca službu pre SZFB alebo jeho člena na základe zmluvného vzťahu nemusí byť individuálnym členom SZFB.
4. Individuálnym členom SZFB sa stáva aj športovec registrovaný v klube so sídlom mimo územia SR, ktorý bol nominovaný na podujatie športovej reprezentácie. Takýto športovec je individuálnym členom SZFB najmenej počas obdobia, v ktorom bol členom športovej reprezentácie.
5. Individuálnym členom SZFB sa môže stať aj iná bezúhonná fyzická osoba ako sú uvedené v odseku 1 na základe žiadosti o registráciu za člena SZFB. Za bezúhonného sa považuje ten, kto spĺňa podmienky uvedené v § 7 ods. 2 a 3 Zákona.
6. Bezúhonnosť sa preukazuje pri zápise do zdrojovej evidencie SZFB a do informačného systému športu písomným čestným vyhlásením; ak ide o vykonávanie činnosti športového odborníka v športe mládeže, výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ak sa údaj o bezúhonnosti nezískava prepojením informačných systémov verejnej správy pre vedenie registra trestov a pre šport.
7. Každý uchádzač o individuálne členstvo v SZFB z radov športovcov je povinný pri podaní žiadosti o členstvo uviesť svoju príslušnosť ku riadnemu členovi SZFB, prostredníctvom ktorého, sa bude podieľať sa na činnosti SZFB a ktorý bude plniť overovaciu povinnosť vo vzťahu k ním uvedeným údajom a bude zodpovedať za aktuálnosť zdrojovej evidencie SZFB, voči ktorým má overovaciu povinnosť. Overovacou autoritou môže byť aj SZFB.
8. Uchádzač o individuálne členstvo v SZFB, ktorý nie je športovcom, nie je povinný pri podaní žiadosti o členstvo uviesť svoju príslušnosť ku riadnemu členovi SZFB, je však povinný uviesť príslušnú skupinu športových odborníkov, do ktorej patrí, keď sa uchádza o individuálne členstvo v SZFB. V takom prípade je overovacou autoritou SZFB, ktorý plní overovaciu povinnosť vo vzťahu k údajom uvedeným uchádzačom o individuálne členstvo.
9. Registračný orgán zaregistruje osobu po overení splnenia podmienok členstva overovacou autoritou ako individuálneho člena SZFB.
10. Osobné údaje uchádzačov o individuálne členstvo v SZFB uvedené v ich registračnom formulári budú v súlade s predpismi SZFB zapísané do zdrojovej evidencie SZFB a zverejnené na webovom sídle SZFB alebo iným obvyklým spôsobom.
11. Podmienky a postup prijatia za individuálneho člena SZFB podrobnejšie upravuje osobitný predpis schválený prezídiom.

Článok 21
Čestné členstvo v SZFB

1. Za čestného člena SZFB (ďalej len "čestný člen") môže byť prijatá osoba, ktorá sa zvlášť zaslúžila o rozvoj alebo propagáciu slovenského florbalu.
2. Návrh na prijatie za čestného člena SZFB môže predložiť konferencii prezídium.
3. Prezidentovi SZFB, ktorý sa mimoriadnou mierou zaslúžil o rozvoj slovenského florbalu môže byť na návrh prezídia priznaný konferenciou titul čestného prezidenta SZFB (ďalej len "čestný prezident"). Priznaním tohto titulu konferenciou sa súčasne stáva aj čestným členom.
4. Čestný člen SZFB sa môže zúčastniť zasadnutia konferencie bez práva hlasovať.
5. O udeľovaní ďalších čestných titulov, ocenení a vyznamenaní rozhoduje prezídium; kritéria pre ich udelenie a postup pri ich udeľovaní, odovzdávaní a evidovaní SZFB bližšie upravia predpisy SZFB.

Článok 22
Práva člena SZFB

1. Člen SZFB má právo:
   a) navrhnúť kandidáta na volenú alebo ustanovenú funkciu v rámci SZFB,
   b) byť navrhnutý za kandidáta na volenú funkciu v rámci SZFB,
   c) podieľať sa na činnosti SZFB v rámci plnenia úloh, ktoré mu boli zverené,
   d) predkladať návrhy na zmenu stanov a iných predpisov SZFB prezidentovi a prezídiu v súlade so Stanovami,
   e) pripomienkovať návrhy predpisov SZFB,
   f) podať podnet alebo návrh príslušnému orgánu SZFB, do príslušnej komisie SZFB,
   g) byť informovaný a požadovať informácie o záležitostiach SZFB prostredníctvom príslušných orgánov SZFB,
   h) požívať iné výhody poskytované členom SZFB.
2. Riadny člen SZFB má okrem práv uvedených v odseku 1 aj tieto práva:
   a) voliť delegátov konferencie a prostredníctvom nich hlasovať na konferencii
   b) predkladať návrhy, ktoré majú byť súčasťou programu konferencie,
   c) zastupovať/reprezentovať záujmy florbalového hnutia za kluby, oblasti a regióny SR,
   d) starať sa o všestranný rozvoj florbalu, najmä sa usilovať o zvýšenie jeho popularity medzi mládežou a deťmi,
   e) spolupracovať so štátnymi a samosprávnymi orgánmi na úrovni obcí, miest, okresov, krajov, oblastí a regiónov Slovenskej republiky,
   f) zastupovať spoločné záujmy svojich členov a osôb, ktoré v ňom pôsobia.

Článok 23
Povinnosti člena SZFB

1. Člen SZFB je povinný najmä:
   a) dodržiavať predpisy a rozhodnutia SZFB, IFF, Športového arbitrážneho súdu v Lausanne (CAS) a zabezpečiť, aby ich dodržiavali aj jeho členovia a osoby podliehajúce jeho právomoci,
   b) v súlade s článkom 11 Stanov SZFB prijať záväzok, že akýkoľvek domáci spor, súvisiaci so stanovami, predpismi a rozhodnutiami SZFB, IFF, bude prednostne riešiť prostredníctvom príslušných orgánov SZFB, pokiaľ to nevylučuje právny poriadok; člen SZFB je tiež povinný podriadiť sa právomoci Športového arbitrážneho súdu (CAS),
   c) písomne oznámiť do zdrojovej evidencie SZFB všetky právne relevantné zmeny nasledujúci deň po dni, kedy nastala zmena alebo sa o nej člen SZFB dozvedel, najmä ak ide o:
      i. zmenu v stanovách člena SZFB,
      ii. zmenu v identifikačných údajoch člena SZFB,
      iii. zmenu v zozname funkcionárov,
      iv. zmenu v zastupovaní člena SZFB, najmä ak ide o zmenu osoby konateľa, delegáta konferencie SZFB, štatutárneho zástupcu alebo zástupcu člena,

v. podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo vstup do likvidácie,
vi. iné závažné právne skutočnosti, majúce vplyv na jeho členstvo v SZFB

d) platiť členské príspevky vo výške stanovenej pre jednotlivé typy členstva rozhodnutím prezídia,
e) platiť poplatky/pokuty vo výške upravenej predpismi SZFB alebo rozhodnutím príslušného orgánu SZFB,
f) dodržiavať zásady lojality, čestnosti a športového správania, fair play, boja proti dopingu a boja proti manipulácii súťaží,
g) chrániť a podporovať svojim konaním a správaním dobré meno SZFB a slovenského florbalu, ako aj slovenského športu vo všeobecnosti.

2. Porušenie vyššie uvedených povinností zo strany člena SZFB môže viesť k uloženiu disciplinárnych sankcií alebo opatrení podľa Stanov a Disciplinárneho poriadku SZFB.

Štvrtá časť
Orgány SZFB

Prvá hlava
Štruktúra orgánov a všeobecné ustanovenia

Článok 24
Štruktúra orgánov SZFB

Orgánmi SZFB sú:

a) Konferencia
b) Prezídium
c) Prezident
d) Kontrolné orgány
   i. Kontrolór
   ii. Revízna komisia
   iii. Volebná komisia
e) Orgány zabezpečenia spravodlivosti
   i. Disciplinárna komisia
   ii. Arbitrážna komisia
   iii. Odvolacia komisia
f) Administratívne orgány
   i. Generálny sekretár
   ii. Sekretariát
   iii. Regionálne rady
   iv. Odborné komisie
   v. Komisie ad hoc, panel expertov a pracovné skupiny

Článok 25
Všeobecné ustanovenia

1. SZFB zriaďuje na zabezpečenie plnenia svojich cieľov a úloh orgány so zastupiteľskou, normotvornou, kreačnou, výkonnou, rozhodovacou, kontrolnou a disciplinárnou, odvolacou a preskúmavacou, administratívnou právomocou.
2. Najvyšším zastupiteľským a legislatívnym orgánom SZFB je konferencia.
3. Výkonnými orgánmi SZFB sú prezident a prezídium.
4. Kontrolnými orgánmi sú kontrolór, revízna komisia a volebná komisia.
5. Orgánmi zabezpečenia spravodlivosti sú orgány na riešenie sporov, disciplinárne orgány a iné orgány SZFB, v ktorých pôsobnosti je riešenie sporov, porušení pravidiel súťaže a predpisov SZFB a ochrana integrity súťaže.

6. Administratívnymi orgánmi sú generálny sekretár, pokiaľ je ustanovený, sekretariát, regionálne rady, odborné komisie (ďalej len "komisie"), ad hoc komisie a pracovné skupiny.
7. Výkon právomoci, práva a povinnosti jednotlivých orgánov SZFB sú bližšie upravené v poriadkoch SZFB, štatútoch komisií a ďalších predpisoch SZFB.
8. Všetky orgány SZFB, najmä orgány s rozhodovacou pôsobnosťou označujú zápisnice zo svojich zasadnutí a rozhodnutia, stanoviska, odporúčania alebo vyjadrenia jedinečným číslom alebo značkou, v ktorej sú vyjadrené najmä:
   a) označenie SZFB a príslušného orgánu SZFB, ktorý vyhotovil zápisnicu alebo vydal rozhodnutie, stanovisko, odporúčanie alebo vyjadrenie.
   b) označenie druhu písomnosti, ktorú orgán vyhotovil alebo vydal,[32])
   c) časová postupnosť vyhotovenej zápisnice alebo vydaného rozhodnutia, stanoviska, odporúčania alebo vyjadrenia; číslo poradia písomnosti,
   d) rok,[33]) v ktorom sa konalo zasadnutie orgánu SZFB alebo sa vydalo rozhodnutie, stanovisko, odporúčanie alebo vyjadrenie.
9. **Zápisnica zo zasadnutia Konferencie SZFB, Prezídia SZFB a kontrolného orgánu SZFB obsahuje náležitosti v zmysle Zákona o športe.**

Článok 26
Konanie, rozhodovanie a zodpovednosť orgánov SZFB a orgánov ich členov

1. Za člena orgánu SZFB alebo za náhradníka člena orgánu SZFB môže byť zvolená alebo ustanovená fyzická osoba, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:
   a) individuálne členstvo v SZFB, ak v odseku 2 nie je stanovené inak; podmienka individuálneho členstva v SZFB kandidáta na funkciu sa považuje za splnenú podaním prihlášky za individuálneho člena SZFB,
   b) spôsobilosť na právne úkony bez obmedzení,
   c) bezúhonnosť v zmysle Zákona a stanov,
   d) súhlas s kandidatúrou,
   e) ak ide o voľbu zástupcu záujmovej skupiny osôb, kandidáta navrhli osoby z tejto záujmovej skupiny,
   f) **spĺňa ďalšie podmienky ustanovené Zákonom o športe alebo určené predpismi SZFB,**
   g) **ak ju navrhne člen SZFB.**
2. Pri členoch kontrolných orgánov, orgánov zabezpečenia spravodlivosti a ich náhradníkoch a pri administratívnych orgánoch SZFB sa v čase kandidatúry individuálne členstvo nevyžaduje. Individuálne členstvo sa vyžaduje až v prípade zvolenia alebo ustanovenia do orgánov.
3. Členovia orgánov SZFB sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť v súlade so Zákonom s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami SZFB a jeho členov. Nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy určitej skupiny členov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami SZFB.
4. Pre splnenie požiadavky náležitej odbornej starostlivosti sa vyžaduje, aby si funkcionár alebo orgán SZFB ku svojmu rozhodnutiu závažnejšej povahy vopred vyžiadal odborné stanovisko príslušného orgánu alebo odbornej komisie, ktorej agendy sa rozhodnutie týka.
5. Ak štatutárny orgán alebo členovia orgánov SZFB postupovali s náležitou odbornou starostlivosťou, v dobrej viere, že konajú v záujme SZFB a jeho členov, alebo konali v zmysle uznesenia konferencie, nemožno voči nim uplatňovať žiadne sankcie za porušenie ich povinností. Členovia orgánov SZFB sú povinní konať s náležitou odbornou starostlivosťou vždy v súlade s právnym poriadkom a predpismi a rozhodnutiami orgánov športového hnutia v prospech SZFB a v jeho záujme.
6. Ak v Stanovách nie je stanovené inak, na spôsobilosť kolektívnych orgánov SZFB vykonávať vymedzenú pôsobnosť príslušného orgánu sa vyžaduje zvolenie predsedu a najmenej dvoch ďalších členov príslušného orgánu.

---

[32]) *Napríklad Zápisnica - Z; Rozhodnutie - R; Uznesenie - U; stanovisko - S; odporúčanie - O; vyjadrenie - V a pod.*
[33]) Napríklad *zápisnica z prezídia SZFB (**SZFB-P-Z-01/2017**) alebo rozhodnutie disciplinárnej komisie (**SZFB-DK-R-03/2018**)*

7. Pri hlasovaní v orgánoch SZFB platí zásada rovnosti hlasov členov orgánu SZFB. Člen orgánu SZFB nesmie pri hlasovaní zastupovať iného člena toho istého orgánu. Všetci členovia orgánov SZFB majú jeden hlas, s výnimkou konferencie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu (prezidenta) príslušného kolektívneho orgánu.
8. Na schválenie rozhodnutia kolektívneho orgánu SZFB je potrebná nadpolovičná väčšina, ak v predpisoch SZFB nie je stanovené inak.
9. Rozhodnutie orgánu SZFB nadobúda účinnosť jeho schválením, ak nie je v rozhodnutí stanovené inak.
10. Orgán SZFB, ktorý rozhoduje o otázke, ktorá sa priamo dotýka iba časti jeho členov alebo časti tých, ktorých títo členovia zastupujú, môže kvalifikovanou väčšinou rozhodnúť o tom, že o rozhodnutí budú hlasovať iba tí členovia orgánu, ktorých sa rozhodnutie priamo dotýka.
11. SZFB rešpektuje samostatnosť a nezávislosť vecného posudzovania a rozhodovania svojich orgánov v rozsahu právomocí, ktoré im boli zverené Stanovami alebo inými predpismi SZFB.
12. V záujme efektivity činnosti orgánov SZFB sa osobné rokovanie orgánov zvoláva najmä vtedy, ak z povahy prerokovávanej veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania "per rollam" nie je vhodné/primerané. Osobné rokovanie orgánu je možné uskutočniť aj prostredníctvom telefonickej konferencie alebo videokonferencie. Podrobnosti prijímania rozhodnutí orgánov na základe hlasovania "per rollam" upravuje osobitný predpis SZFB.[34])
13. Členovia orgánov SZFB v záujme zefektívnenia činnosti SZFB sa snažia v čo najširšej miere využívať a podporovať moderné formy komunikácie, ako aj zavedenie a ďalšie budovanie informačného systému SZFB.
14. Zodpovednosť orgánov a volených funkcionárov SZFB je upravená nasledovne:
    a) prezídium a prezident zodpovedajú konferencii,
    b) volebná komisia, kontrolór, revízna komisia, disciplinárna komisia, odvolacia komisia a arbitrážna komisia zodpovedajú konferencii,
    c) generálny sekretár, pokiaľ je ustanovený, a sekretariát zodpovedá prezidentovi a prezídiu,
    d) predsedovia, členovia a sekretári regionálnych rád zodpovedajú prezídiu,
    e) predsedovia a členovia odborných komisií zodpovedajú prezídiu,
    f) ostatné komisie a pracovné skupiny zodpovedajú orgánu, ktorý ich zriadil.

Článok 27
Funkčné obdobie volených funkcionárov SZFB

1. Funkčné obdobie prezidenta a ostatných členov prezídia, predsedov a členov kontrolných orgánov a orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti, predsedov a členov komisií a ostatných volených orgánov SZFB je štyri roky, ak nejde o voľby podľa odsekov 9 alebo 11.
2. Funkčné obdobie revíznej komisie a kontrolóra je päť rokov, t. j. vždy najmenej o jeden rok dlhšie, ako je dĺžka funkčného obdobia prezídia.
3. Funkčné obdobie orgánov volených konferenciou končí uplynutím funkčného obdobia. Noví členovia týchto orgánov sú volení na volebnom zasadnutí konferencie konanom spravidla v posledných dvoch mesiacoch funkčného obdobia.
4. V záujme zabezpečenia efektívnej výmeny vedenia SZFB a kontinuity procesov riadenia činností SZFB sa stanovuje, že mandát členov prezídia na konci ich funkčného obdobia končí spoločne s mandátom prezidenta. Uvedené platí obdobne aj pre predsedov a členov volených orgánov a komisií SZFB.
5. Predĺženie funkčného obdobia členov prezídia na základe rozhodnutia prezídia je neprípustné.
6. V záujme zabezpečenia kontinuity a plynulosti procesov prebiehajúcich v rámci činnosti SZFB volení a ustanovení členovia orgánov SZFB sú po uplynutí ich mandátu oprávnení naďalej vykonávať v orgánoch, ktorých boli členmi, nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SZFB a športovej činnosti členov SZFB, a to až do zvolenia alebo ustanovenia nových členov orgánov.

[34]) Smernica o elektronickom hlasovaní per rollam.

7. Funkcia prezidenta alebo iného člena orgánu SZFB zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) vzdaním sa funkcie,
   c) odvolaním z funkcie konferenciou,
   d) právoplatným rozhodnutím súdu o obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony,
   e) stratou bezúhonnosti (právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SZFB) ,
   f) právoplatným odsúdením za korupciu (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo za zločin, aj keď neboli spáchané v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosťou v SZFB,
   g) smrťou.
8. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie prezidentovi alebo generálnemu sekretárovi, ak bol ustanovený, na sekretariát.
9. Ak zanikne výkon funkcie člena voleného orgánu SZFB pred uplynutím jeho funkčného obdobia, môže prezídium na návrh prezidenta alebo iného člena prezídia poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena orgánu do najbližšieho zasadnutia orgánu oprávneného voliť člena tohto orgánu. Na najbližšom zasadnutí zvolí príslušný orgán SZFB nového člena orgánu SZFB, vždy len na zostávajúcu časť funkčného obdobia, ak Stanovy neupravujú inak. Ak na tomto zasadnutí nebude zvolený nový člen orgánu SZFB, pokračuje poverená osoba vo výkone funkcie až do zvolenia nového člena orgánu SZFB.
10. Ak zanikne výkon funkcie prezidenta (s výnimkou 7. a), do času kým konferencia nezvolí nového prezidenta, právomoci prezidenta dočasne vykonáva výkonný viceprezident. Ak výkonný viceprezident nie je zvolený alebo nemôže vykonávať funkciu, právomoc prezidenta prechádza na prezídium, ktoré rozhodne, kto bude vykonávať právomoci prezidenta.
11. Ak má podľa Stanov vykonať úkon alebo prijať rozhodnutie orgán, ktorý nie je obsadený alebo nemá svojho legitímneho zástupcu, vo veciach, ktoré neznesú odklad, je oprávnený konať prezident, ktorý súčasne iniciuje potrebné kroky k obsadeniu tohto orgánu. Ak je potrebné vykonať voľby na konferencii, všetky potrebné úkony vykoná v súčinnosti s kontrolórom.

Článok 28
Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií

1. Členovia orgánov SZFB na všetkých úrovniach riadenia florbalu musia v záležitostiach klubu, ktorého právomoci podliehajú, zachovávať nestrannosť.
2. V podmienkach SZFB platí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v kontrolnom orgáne s výkonom funkcie vo výkonnom a disciplinárnom orgáne SZFB, ako aj v orgáne na riešenie sporov alebo v licenčnom orgáne.
3. V podmienkach SZFB platí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne SZFB alebo člena SZFB s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SZFB alebo jeho člena.
4. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SZFB alebo jeho člena, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
5. Člen orgánu SZFB alebo jeho člena, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SZFB alebo jeho člena.
6. Člen prezídia nemôže byť členom kontrolného orgánu ani orgánu zabezpečenia spravodlivosti na tej istej úrovni riadenia vo florbale.

Článok 29

Odvolanie osoby z funkcie a dočasné pozastavenie výkonu funkcie

1. Konferencia alebo prezídium môže odvolať osobu z funkcie, do ktorej ju tieto orgány zvolili alebo ustanovili.
2. Návrh na odvolanie z funkcie musí byť odôvodnený a musí byť zaslaný písomne osobe, ktorej odvolanie z funkcie sa navrhuje, rovnako tak návrh na odvolanie musí byť ako podklad písomne doručené členovi orgánu, ktorý o odvolaní bude rozhodovať spolu s programom.
3. Odvolávaná osoba má právo na verejnú obhajobu pred príslušným orgánom SZFB.
4. Ak na osobu s príslušnosťou k SZFB[35]) bola podaná obžaloba za trestný čin športovej korupcie, prezídium bezodkladne rozhodne o pozastavení výkonu funkcie tejto osoby až do skončenia trestného konania o tomto trestnom čine.[36])
5. Prezídium môže rozhodnúť o dočasnom pozastavení výkonu funkcie aj na základe začatého disciplinárneho konania pre závažné disciplinárne previnenie. Odsek 3 sa v tom prípade použije primerane.
6. Oznámenie rozhodnutia o dočasnom pozastavení výkonu funkcie dotknutej osobe má okamžité účinky.
7. Návrh na odvolanie z funkcie alebo dočasné pozastavenie výkonu funkcie môže podať člen SZFB, člen prezídia, generálny sekretár, prezident alebo predseda komisie.

Druhá hlava
Najvyšší orgán SZFB

Článok 30
Konferencia SZFB

1. Konferencia je najvyšším zastupiteľským orgánom SZFB.
2. Konferencia môže byť riadna, mimoriadna alebo volebná.
3. Riadna konferencia sa koná najmenej jedenkrát za kalendárny rok.
4. Mimoriadna konferencia sa zvoláva za splnenia podmienok upravených Stanovami.
5. Na volebnej konferencii konanej každé štyri roky sa uskutočňujú voľby
   a) prezidenta a ostatných členov prezídia,
   b) predsedov a podpredsedov orgánov pre zabezpečenia spravodlivosti, kontrolných orgánov, ak nie sú volení členmi SZFB priamo.[37])
6. Kontrolór a jeho náhradník sa volí na konferencii, ktorá predchádza uplynutiu funkčného obdobia kontrolóra, ktorý vykonáva túto funkciu. Ak bol nový kontrolór zvolený pred uplynutím funkčného obdobia predchádzajúceho kontrolóra, výkon funkcie zvoleného kontrolóra začína dňom nasledujúcim po uplynutí funkčného obdobia predchádzajúceho kontrolóra. Ak funkcia

---

[35]) **PRÍSLUŠNOSŤOU K ŠPORTOVEJ ORGANIZÁCII** sa rozumie: *"príslušnosť založená*

1. *účasťou v súťaži za športovú organizáciu,*
2. *účasťou v súťaži organizovanej alebo riadenej športovou organizáciou alebo inou právnickou osobou ňou poverenou organizovaním alebo riadením súťaže,*
3. *účasťou na organizovaní alebo na riadení súťaže športovou organizáciou alebo inou právnickou osobou ňou poverenou organizovaním alebo riadením súťaže,*
4. *registráciou za športovú organizáciu,*
5. *športovou reprezentáciou,*
6. *členským vzťahom alebo dobrovoľníckym vzťahom k športovej organizácii,*
7. *zmluvným vzťahom so športovou organizáciou, ktorého predmetom je športová činnosť, ak ide o športovca alebo športového odborníka,*
8. *účasťou na riadení a správe športovej organizácie,*
9. *účasťou na príprave na súťaž a na súťaži ako sprievodný personál športovca alebo družstva,*
10. *príslušnosťou k inej športovej organizácii, ktorá je členom športovej organizácie"* [§ 3 písm. k) Zákona].

[36]) § 94 ods. 6 Zákona.

[37]) § 19 ods. 1 písm. f) Zákona.

zvoleného kontrolóra zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia, náhradník bude počas zostávajúcej časti funkčného obdobia vykonávať funkciu kontrolóra.
7. Konferencia, na ktorej sa konajú doplňujúce voľby, sa nepovažuje za volebnú konferenciu.
8. Rokovanie konferencie vedie predsedajúci, ktorým je prezident alebo ním poverená osoba, spravidla člen prezídia.
9. Prípravu a priebeh konferencie upravuje Rokovací poriadok SZFB (ďalej len "Rokovací poriadok") a Volebný poriadok SZFB (ďalej len "Volebný poriadok").

Článok 31
Delegáti konferencie SZFB

1. Na konferencii sú oprávnení zúčastniť sa zástupcovia riadnych členov, športovcov, športových odborníkov a ďalších členov SZFB alebo zástupcovia zvolení riadnymi členmi, športovcami, športovými odborníkmi a ďalšími členmi SZFB (ďalej len „delegáti") s hlasovacím právom podľa kľúča, ktorý zohľadňuje:
   a) počet športovcov alebo počet družstiev športovej organizácie a úroveň súťaže, v ktorej súťaží a
   b) územný princíp, ak je určený v stanovách SZFB.
2. Kľúč[38]) pre účasť delegátov na konferencii oprávňuje k účasti nasledujúcich delegátov s hlasovacím právom:
   a) delegáti zastupujúci športové kluby,
   b) 1 delegát zastupujúci trénerov,
   c) 1 delegát zatupujúci rozhodcov,
   d) 1 delegát zastupujúci športovcov,
   e) delegáti zastupujúci združenia a iné právnické osoby reprezentujúce florbal alebo iné uznané formy florbalu.
3. Delegátov s hlasovacím právom podľa:
   a) odseku 2 písm. a) tvoria zástupcovia športových klubov (riadnych členov), vždy jeden delegát za každý klub, s určeným počtom hlasov podľa odseku 5,
   b) odseku 2 písm. b) tvorí zástupca trénerov, ak ho navrhne záujmová organizácia trénerov (riadny člen), vždy jeden delegát s počtom hlasov: 1
   c) odseku 2 písm. c) tvorí zástupca rozhodcov, ak ho navrhne záujmová organizácia rozhodcov (riadny člen), vždy jeden delegát s počtom hlasov: 1
   d) odseku 2 písm. d) tvorí zástupca športovcov, ak ho navrhne záujmová organizácia športovcov (riadny člen), alebo najmenej 50 športovcov – individuálnych členov SZFB, vždy jeden delegát s počtom hlasov: 1
   e) odseku 2 písm. e) tvoria zástupcovia združení a iných právnických osôb (riadnych členov) reprezentujúcich florbal alebo iné uznané formy florbalu, za každé združenie alebo právnickú osobu vždy jeden delegát s počtom hlasov: 1
   f) **každý riadny člen podľa čl. 31, ods. 3, písm. a), ktorý mal v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku konania Konferencie SZFB družstvo v extralige mužov alebo extralige žien má za každé zúčastnené družstvo 1 hlas naviac k počtom hlasov určených podľa písm. a) až e) tohto odseku.**
4. Prezídium je povinné najneskôr 7 dní pred dňom konania konferencie zabezpečiť zoznam registrovaných členov za športové kluby SZFB. Za dátum, ku ktorému sa takýto zoznam vyhotoví, sa spätne použije najbližší z termínov 31. marec, 30. jún, 30. september alebo 31. december.
5. Počty hlasov delegátov športových klubov SZFB sú určené nasledovne:
   a) každý delegát športového klubu SZFB, za ktorého je registrovaných v SZFB nie viac ako 60 členov má 1 hlas,
   b) každý delegát športového klubu SZFB, za ktorého je registrovaných v SZFB najmenej 61, ale nie viac ako 110 členov má 2 hlasy,

---

[38]) *KĽÚČ DELEGÁTOV musí zohľadňovať a) počet športovcov alebo počet družstiev športovej organizácie a úroveň súťaže, v ktorej súťaží a ak určujú stanovy národného športového zväzu aj územný princíp.* [§ 19 ods. Zákona].

c) každý delegát športového klubu SZFB, za ktorého je registrovaných v SZFB najmenej 111, ale nie viac ako 150 členov má 3 hlasy,
d) každý delegát športového klubu SZFB, za ktorého je registrovaných v SZFB najmenej 151, ale nie viac ako 200 členov má 4 hlasy,
e) každý delegát športového klubu SZFB, za ktorého je registrovaných v SZFB viac ako 200 členov má 5 hlasov.

6. Delegáti sa zúčastňujú na zasadnutí konferencie osobne alebo ich môže zastúpiť ich náhradník zvolený rovnakým spôsobom ako bol zvolený príslušný delegát konferencie. Delegátom konferencie s právom hlasovať nemôže byť funkcionár SZFB len na základe výkonu funkcie v orgáne SZFB. **Delegátom konferencie, ktorý zastupuje riadneho člena je štatutárny orgán riadneho člena alebo ním poverená osoba.**
7. Delegát a jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí konferencie predložením
   a) zápisnice o jeho zvolení, ak ide o volených delegátov,
   b) uznesenia príslušného orgánu športových klubov o ustanovení za delegáta,
   c) písomného poverenia od športovcov, športových odborníkov alebo ďalších členov SZFB, ktorých zastupuje alebo
   d) písomného poverenia štatutárneho orgánu športovej organizácie, ktorú zastupuje.
8. Každý delegát konferencie má určený počet hlasov a všetky hlasy sú si rovné. Oprávnenie hlasovať majú výlučne prítomní delegáti konferencie. Delegáta môže na konferencii zastupovať náhradník, ktorý je kreovaný obdobným spôsobom ako delegát.
9. Každý delegát konferencie môže mať najviac dvoch náhradníkov. Volení náhradníci sú evidovaní v poradí stanovenom podľa počtu hlasov, ktorým boli zvolení. Poradie náhradníkov je určujúce pre zastupovanie delegáta a pre nahradenie delegáta, ktorého mandát zanikol.
10. Evidenciu delegátov a náhradníkov delegátov zvolených na celé volebné obdobie vrátane poradia náhradníkov vedie a priebežne aktualizuje sekretariát SZFB na základe písomných podkladov, ktoré sú členovia SZFB povinní bezodkladne doručovať SZFB.
11. Hlasovanie prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia od delegáta konferencie alebo jeho náhradníka nie je povolené.
12. Oprávnenie byť delegátom konferencie s právom hlasovať bude preukázateľným spôsobom zaznamenané povereným pracovníkom sekretariátu.
13. Členovia SZFB, ktorí sa budú zúčastňovať rokovania konferencie prostredníctvom svojich delegátov, ako aj záujmové skupiny podľa odseku 2 a 3 zabezpečia voľbu delegátov tak, aby mohli delegátov konferencie a ich náhradníkov s ich identifikačnými a kontaktnými údajmi oznámiť SZFB najneskôr 14 dní pred konaním konferencie. V odôvodnených prípadoch volebná komisia môže uznať aj neskoršie oznámenie informácií o delegátoch konferencie a ich náhradníkoch.
14. Konferencie sa môžu zúčastniť aj členovia orgánov SZFB a iní pozvaní hostia, ktorí nemajú hlasovacie právo. Účasť iných hostí je podmienená súhlasom prezidenta alebo delegátmi konferencie.

Článok 32
Právomoci konferencie SZFB

1. Konferencia má v rámci SZFB právomoc normotvornú, kreačnú, kontrolnú a rozhodovaciu.
2. Do výlučnej pôsobnosti konferencie, v rámci ktorej konferencia schvaľuje rozhodnutia kvalifikovanou väčšinou, patrí
   a) schvaľovať stanovy a ich zmeny, pričom návrh zmeny stanov musí člen SZFB zaslať najneskôr 20 dní pred stanoveným termínom konferencie na sekretariát, návrhmi po termíne sa konferencia nebude zaoberať
   b) schvaľovať reorganizáciu súťaží riadených SZFB,
   c) schvaľovať uzatvorenie zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 250 000 €,

d) schvaľovať vytvorenie obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZFB spoločníkom alebo akcionárom,
e) schvaľovať prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZFB spoločníkom alebo akcionárom,

3. Do výlučnej pôsobnosti konferencie, ďalej patrí najmä:
   a) schvaľovať Volebný poriadok a Rokovací poriadok a ich zmeny,
   b) rozhodovať o neprijatí za člena SZFB alebo o vylúčení člena z SZFB,
   c) rozhodovať o prijatí a vylúčení čestného člena,
   d) rozhodovať o udelení titulu čestného prezidenta,
   e) voliť a odvolávať prezidenta a ostatných členov prezídia,
   f) voliť a odvolávať kontrolóra, ktorý je zároveň predsedom revíznej komisie,
   g) voliť a odvolávať podpredsedu revíznej komisie
   h) voliť a odvolávať predsedu a členov a náhradníkov volebnej komisie,
   i) voliť a odvolávať predsedu, podpredsedu orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti,
   j) voliť a odvolávať členov odvolacej komisie podľa § 92 ods. 2 Zákona, ktorá rozhoduje v druhom stupni vo veciach porušenia antidopingových pravidiel. [39])
   k) schvaľovať správu o hospodárení SZFB a obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZFB spoločníkom alebo akcionárom,
   l) schvaľovať výročnú správu SZFB v súlade so Zákonom o športe podľa §9 ods. 5,
   m) schvaľovať náhradu za stratu času a odmenu za výkon funkcie kontrolóra,
   n) brať na vedomie správu o činnosti prezidenta a prezídia,
   o) brať na vedomie výročnú správu kontrolóra,
   p) brať na vedomie správu audítora k účtovnej závierke,
   q) rozhodovať o zásadných otázkach, týkajúcich sa správy majetku a hospodárenia SZFB;
   r) rozhodovať o vstupe SZFB do organizácie športových zväzov alebo iných športových organizácií, ako aj o vystúpení SZFB z organizácií, ktorých je členom,
   s) rozhodovať o zániku SZFB dobrovoľným rozpustením a o veciach súvisiacich so zánikom združenia,
   t) rozhodovať o iných otázkach a záležitostiach uvedených v schválenom programe konferencie,
4. Konferencia si môže vyhradiť právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov SZFB.
5. Konferencia môže delegovať právomoc vyplývajúcu z uznesenia konferencie prezídiu a súčasne vo svojom rozhodnutí uvedie rozsah a podmienky delegovanej právomoci. Na delegovanie právomoci konferencie prezídiu sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina prítomných delegátov.

Článok 33
Uznášaniaschopnosť konferencie SZFB

1. Konferencia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať a rozhodnutia sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať, ak Stanovy nevyžadujú kvalifikovanú väčšinu.
2. Ak konferencia nie je uznášaniaschopná ani hodinu po oznámenom začiatku zasadnutia konferencie, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných delegátov alebo kvalifikovaná väčšina prítomných delegátov, ak sa podľa Stanov vyžaduje, a predmetom rokovania konferencie môže byť iba program uvedený v pozvánke na konferenciu. V takom prípade o otázkach, ktoré nie sú súčasťou programu uvedenom v pozvánke, môže konferencia prijať len odporúčania a stanoviská.

Článok 34
Rozhodnutia konferencie SZFB

[39] § 92 ods. 2 a nasl. Zákona

1. Konferencia rozhoduje formou uznesenia, ktoré sa uvedie do zápisnice z konferencie.
2. Konferencia za splnenia podmienky uznášaniaschopnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov, ak Stanovy nestanovujú, že na schválenie rozhodnutia je potrebná kvalifikovaná väčšina.
3. Zápisnica z konferencie vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle SZFB a v informačnom systéme športu. Zápisnica sa zároveň zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa konferencie najneskôr ~~**do 15 dní odo dňa zasadnutia**~~ **do dňa ustanoveného Zákonom o športe**.
4. Spôsob hlasovania na konferencii, orgány konferencie a ostatné otázky priebehu zasadnutia konferencie neupravené v stanovách upravuje Volebný poriadok a Rokovací poriadok.
5. V odôvodnených prípadoch a na základe rozhodnutia konferencie môže konferencia prijímať rozhodnutia hlasovaním "per rollam", t.j. písomne mimo riadneho zasadnutia s doručením hlasovania korešpondenčne alebo elektronicky.
6. Zápisnica obsahuje
   a) schválený program zasadnutia,
   b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení delegáta, jeho náhradníka, a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
   c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
   d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
   e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
   f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

Článok 35
Program riadnej konferencie SZFB

1. Prezídium zostaví program konferencie na základe návrhov členov prezídia, členov SZFB a ďalších oprávnených subjektov podľa stanov.
2. Na návrh prezidenta alebo delegáta môže byť program konferencie zmenený alebo doplnený na začiatku konferencie pred schvaľovaním programu, ak je konferencia uznášaniaschopná podľa čl. 33, a ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných delegátov s právom hlasovať. **Program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia. V otázke, ktoré nie je súčasťou schváleného programu, môže najvyšší orgán prijať len odporúčania a stanoviská."**
3. Konferencia nemôže rozhodovať o bode, ktorý nie je výslovne uvedený v programe schválenom delegátmi konferencie. V rámci bodu "Rôzne" alebo "Diskusia", alebo bodov ich zmyslu a obsahu podobným môže konferencia prijímať iba odporúčania a stanoviská.
4. Program riadnej konferencie musí obsahovať aspoň nasledujúce body:
   a) konštatovanie účasti delegátov a naplnení podmienok pre zvolanie konferencie a podmienok uznášaniaschopnosti
   b) rozhodnutie o návrhoch na zmenu alebo doplnenie navrhovaného programu,
   c) schválenie programu,
   d) voľba orgánov a pracovných komisií, ak majú byť volené,
   e) správa o hospodárení SZFB a obchodnej spoločnosti alebo obchodnej spoločnosti, ktorej je SZFB spoločníkom alebo akcionárom,
   f) výročná správa SZFB,
   g) správa o činnosti prezidenta a prezídia,
   h) výročná správa kontrolóra
   i) správa audítora k účtovnej závierke,
   j) schválenie uznesení; uznesenia je možné schvaľovať priebežne po každom bode programu rokovania konferencie.

5. Pozvánka, návrh programu konferencie a podklady k rokovaniu konferencie zasiela SZFB osobám oprávneným zúčastniť sa na konferencii spôsobom obvyklým najmenej sedem dní pred konaním konferencie.

Článok 36
Riadne voľby, doplňujúce voľby a volebná konferencia SZFB

1. Riadne voľby do orgánov SZFB volených konferenciou sa vykonávajú na volebnej konferencii konanej raz za štyri roky, okrem voľby kontrolóra, ktorého funkčné obdobie nie je totožné s funkčným obdobím ostatných volených orgánov SZFB.
2. Pre volebnú konferenciu platia primerane ustanovenia upravujúce riadnu konferenciu.
3. Návrhy kandidátov na volené či ustanovené funkcie členov orgánov SZFB musia byť podané písomne na sekretariát najneskôr do 5 dní pred dátumom konania konferencie, na ktorej sa uskutočnia voľby. Sekretariát zverejní na webovom sídle SZFB a v informačnom systéme informácie o kandidátoch na členov jednotlivých orgánov SZFB vrátane ich navrhovateľa najneskôr 3 dni pred dňom konania volieb.
4. Ak je navrhnutý na volenú funkciu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov. Ak kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, uskutoční sa vzápätí druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie jednoduchá väčšina hlasov. Ak podľa predchádzajúceho postupu kandidát nebol zvolený, volebná komisia vyhlási do 48 hodín doplňujúce voľby na neobsadenú funkciu a stanoví ich termín, ak konferencia nerozhodne o uskutočnení doplňujúcej voľby na najbližšej konferencii.
5. Ak je kandidátov na volenú funkciu viac, zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov, koná sa vzápätí druhé kolo volieb.
6. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.
7. V druhom kole volieb bude zvolený kandidát, ktorý získa väčšinu hlasov.
8. Ak podľa postupu uvedeného v odsekoch 5 a 6 nebol zvolený do funkcie žiadny kandidát, volebná komisia vyhlási do 48 hodín doplňujúce voľby na túto funkciu a stanoví ich termín, ak konferencia nerozhodne o uskutočnení doplňujúcej voľby na najbližšej konferencii.
9. Doplňujúce voľby sú voľby do orgánov SZFB volených konferenciou konané mimo volebnej konferencie na zostatok ich funkčného obdobia.
10. V doplňujúcich voľbách sú kandidáti volení v prípade predčasného zániku funkcie predchádzajúceho nositeľa funkcie alebo ak volená funkcia nie je obsadená z iného dôvodu.
11. Doplňujúca voľba prezidenta, kontrolóra, člena prezídia, predsedov, podpredsedov alebo členov orgánu voleného konferenciou sa spravidla uskutoční v rámci programu najbližšej konferencie.
12. Jedna osoba môže prijať kandidatúru na viacej funkcií volených na tej istej konferencii za podmienky dodržania ustanovení Zákona a Stanov o konflikte záujmu a nezlučiteľnosti funkcií.
13. Riadne i doplňujúce voľby do orgánov SZFB volených konferenciou zabezpečuje a riadi volebná komisia.
14. Prípravu a priebeh volieb na konferencii upravujú Volebný poriadok a Rokovací poriadok, ktoré sa primerane použijú aj pri voľbe predsedov, podpredsedov a členov orgánov SZFB volených prezídiom, ak Stanovy nestanovujú inak.
15. Riadne voľby, doplňujúce voľby môžu byť vykonané aj prostredníctvom informačného systému SZFB alebo aj informačného systému športu pokiaľ takúto funkcionalitu tieto informačné systémy budú podporovať a zabezpečia možnosť vykonania volieb v súlade so Zákonom, jeho

vykonávacím predpisom upravujúcim voľby do orgánov športovej organizácie elektronickou formou prostredníctvom informačného systému športu[40]) a predpismi SZFB.

16. **Na žiadosť delegáta Konferencie SZFB alebo člena SZFB Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky určí nezávislého pozorovateľa, ktorý je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov.**

Článok 37
Mimoriadna konferencia SZFB

1. Mimoriadnu konferenciu sú oprávnení zvolať:
   a) najmenej 1/3 riadnych členov SZFB,
   b) prezident
   c) kontrolór
   d) prezídium
2. Ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov SZFB a noví členovia orgánov na ďalšie obdobie neboli zvolení, mimoriadnu konferenciu je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SZFB.
3. Prezídium zvolá mimoriadnu konferenciu, ak o tom rozhodne kvalifikovaná väčšina členov prezídia.
4. Ak prezídium má menej ako 5 členov alebo ak 6 (šesť) po sebe idúcich mesiacov nie je prezídium na svojich zasadnutiach uznášaniaschopné, mimoriadnu konferenciu môže zvolať aj kontrolór.
5. V návrhu na zvolanie mimoriadnej konferencie musí ten, kto ju zvoláva, uviesť body, ktoré majú byť súčasťou programu rokovania mimoriadnej konferencie.
6. Mimoriadna konferencia sa uskutoční do 60 dní odo dňa, kedy bol vykonaný právny úkon (rozhodnutie prezidenta, kontrolóra, prezídia, volebnej komisie, doručenie návrhu 1/3 riadnych členov SZFB) rozhodujúci pre jej uskutočnenie.
7. Pre mimoriadnu konferenciu platia primerane ustanovenia upravujúce riadnu konferenciu.

Tretia hlava
Najvyšší výkonný orgán SZFB

Článok 38
Prezídium SZFB a jeho zloženie

1. Prezídium je najvyšším výkonným orgánom SZFB pre riadenie florbalu, ktorého členov volia delegáti konferencie spôsobom stanoveným v Stanovách a Volebnom poriadku.
2. Prezídium rozhoduje o všetkých otázkach, pokiaľ nie sú predpismi SZFB zverené do právomoci konferencie alebo iného orgánu SZFB.
3. Prezídium má 5 – 7 členov a je zložené z:
   a) prezidenta
   b) výkonného viceprezidenta
   c) člena
   d) člena
   e) člena
   f) člena
   g) člena, zástupcu športovcov
4. Členov prezídia volí konferencia.
5. Výkonného viceprezidenta prezídia volia členovia prezídia z členov prezídia spravidla na prvom zasadnutí prezídia.
6. Na odvolanie prezidenta alebo iného člena prezídia sa vyžaduje kvalifikovaná väčšina delegátov konferencie.

[40]) § 100 ods. 1 písm. c) Zákona.

Článok 39
Práva a povinnosti členov prezídia SZFB

1. Člen prezídia má právo:
   a) predložiť návrh do programu rokovania prezídia,
   b) hlasovať o všetkých záležitostiach, o ktorých rozhoduje prezídium,
   c) vyjadrovať sa ku každému bodu programu a k materiálom prerokovávaným prezídiom,
   d) navrhnúť hlasovanie prezídia "per rollam" (korešpondenčne alebo elektronicky) o otázke, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na zasadnutí prezídia,
   e) zúčastniť sa na zasadnutiach komisií, pracovných skupín a iných orgánov SZFB, prezentovať na nich svoje návrhy a stanoviská v súlade s predpismi a rozhodnutiami konferencie a prezídia,
   f) navrhnúť v odôvodnených prípadoch zvolanie mimoriadneho zasadnutia prezídia, alebo požiadať o zvolanie zasadnutia odbornej komisie, pracovnej skupiny alebo iného orgánu SZFB, najmä ak vec neznesie odklad,
2. Člen prezídia SZFB je povinný:
   a) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra a odborných orgánov SZFB,
   b) vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami SZFB a všetkých členov SZFB
   c) pri výkone svojej funkcie nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov SZFB alebo záujmy tretích osôb pred záujmami SZFB,.
   d) zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia,
   e) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo SZFB alebo členovi SZFB spôsobiť škodu alebo ohroziť záujmy SZFB alebo záujmy člena SZFB
   f) vykonávať svoju funkciu nezištne v prospech florbalu v súlade s predpismi a rozhodnutiami SZFB a IFF,
   g) nesprístupňovať pred zasadnutím prezídia podklady k rokovaniu prezídia tretím osobám, a bez súhlasu prezídia alebo prezidenta ani po zasadnutí prezídia,
   h) rešpektovať a vykonávať rozhodnutia prijaté prezídiom v súlade s predpismi a to bez ohľadu na to ako hlasoval,
   i) zúčastňovať sa osobne na rokovaniach prezídia, kde je jeho účasť nezastupiteľná,
   j) dbať na záujmy slovenského florbalu a svojím vystupovaním a správaním na verejnosti zvyšovať kredit a postavenie slovenského florbalu, SZFB, jeho členov a ich partnerov,
   k) zdržať sa konaní, ktoré by mohli poškodiť dobré meno slovenského florbalu a jeho predstaviteľov, SZFB a jeho členov alebo ich partnerov.
3. V prípade konania, ktoré je nezlučiteľné s dodržiavaním povinností člena prezídia podľa odseku 2, alebo ak sa člen prezídia bez odôvodneného ospravedlnenia nebude opakovane alebo počas obdobia 6 mesiacov zúčastňovať na jeho činnosti, takýto člen môže byť na návrh prezidenta alebo prezídia odvolaný z funkcie konferenciou alebo mu môže byť výkon funkcie rozhodnutím prezídia dočasne pozastavený.

Článok 40
Zasadnutia prezídia SZFB

1. Prezídium zasadá podľa potreby, spravidla raz za 3 mesiace.
2. Zasadnutia prezídia zvoláva a ich priebeh riadi prezident alebo ním poverený člen prezídia.
3. Ak o zasadnutie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov prezídia alebo ak sa má rokovať o záležitostiach, ktoré spadajú do kompetencie konferencie a situácia si vyžaduje ich okamžité riešenie, je prezident povinný zvolať mimoriadne zasadnutie prezídia SZFB do 7 dní od obdržania žiadosti alebo od vzniku dôvodu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia prezídia.

4. Zaradenie konkrétneho bodu do programu zasadnutia prezídia môže navrhnúť každý člen prezídia a generálny sekretár, prípadne i kontrolór. Navrhované body do programu zasadnutia prezídia členovia prezídia predkladajú prezidentovi, alebo výkonnému viceprezidentovi spravidla najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia.
5. Program zasadnutia prezídia zostavuje prezident v spolupráci s výkonným viceprezidentom a sekretariátom.
6. Program zasadnutia prezídia sa zasiela členom prezídia spolu s pozvánkou a materiálmi na rokovanie spravidla najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia.
7. Na rokovaniach prezídia sa môžu zúčastniť bez práva hlasovať aj iné prizvané osoby, najmä generálny sekretár, členovia sekretariátu, kontrolór a osoba, ktorá zaznamenáva priebeh zasadnutia.
8. Zasadnutia prezídia sú neverejné, ibaže prezídium rozhodne inak.
9. Prezídium môže k jednotlivým prerokovávaným bodom programu prizvať tretie osoby, aby vyjadrili odborné stanovisko, zodpovedali otázky alebo podali prezídiu doplňujúce informácie k prerokovávanej veci. Prizvané tretie osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 41
Právomoci prezídia SZFB

Prezídium SZFB:

a) rozhoduje o všetkých otázkach, pokiaľ nie sú predpismi SZFB zverené do právomoci konferencie alebo iných orgánov SZFB,
b) schvaľuje návrh strategického plánu SZFB na príslušné volebné obdobie
c) schvaľuje projekty a úlohy vyplývajúce z plnenia strategického plánu SZFB a prerokováva správy o ich plnení, o ktorých v rámci správy o činnosti informuje konferenciu,
d) pripravuje a zvoláva zasadnutia riadnej alebo mimoriadnej konferencie,
e) volí a odvoláva výkonného viceprezidenta z členov prezídia podľa článku 38 odsek 5,
f) volí a odvoláva členov revíznej komisie a orgánov pre zabezpečenie spravodlivosti,
g) volí a odvoláva členov licenčných orgánov, ak budú ustanovené
h) volí a odvoláva predsedov a členov odborných komisií,
i) ustanovuje regionálne rady podľa územného členenia samosprávy Slovenska
j) usmerňuje činnosť odborných komisií spravidla prostredníctvom člena prezídia v spolupráci s príslušným predsedom komisie a generálnym sekretárom, ak bude ustanovený, a sekretariátom,
k) v prípade potreby môže rozhodnúť o zostavení ad hoc komisie alebo pracovnej skupiny,
l) rozhoduje o schválení smerníc SZFB, štatútov a predpisov komisií a pracovných skupín a o ich zmenách,
m) rozhoduje o schválení návrhu prezidenta na ustanovenie a odvolanie generálneho sekretára,
n) rozhoduje o termínovej listine a iných športovo-technických predpisov a dokumentov SZFB,
o) rozhoduje o zásadných veciach súvisiacich s organizovaním majstrovských a pohárových súťaží,
p) rozhoduje o výške členského príspevku,
q) schvaľuje zaradenie športovcov do štátnej reprezentácie a jednotlivých reprezentačných družstiev a výkonnostné kritéria pre zaradenie do reprezentácie a jednotlivých družstiev
r) schvaľuje nominácie členov štátnej športovej reprezentácie na významné súťaže,
s) schvaľuje návrh na zaradenie športových reprezentantov do rezortného športového strediska, pokiaľ je také vytvorené,
t) schvaľuje zaradenie športovcov do zoznamu talentovaných športovcov a výkonnostné kritéria pre zaradenie do tohto zoznamu,
u) schvaľuje predpisy pre metodické riadenie a usmerňovanie prípravy športových reprezentantov a talentovaných športovcov,
v) schvaľuje organizáciu a riadenie celoštátnych súťaží a iných súťaží,

w) schvaľuje druhy športových odborníkov pre florbal vrátane ich odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti vo florbale a schvaľuje ich odbornú prípravu a overuje ich odbornú spôsobilosť,
x) rozhoduje o uznaní odbornej kvalifikácie športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný právny predpis,
y) rozhoduje o ustanovení a odvolaní trénerov reprezentačných družstiev a ostatného technického personálu,
z) vytvára materiálne a organizačné podmienky pre reprezentačné družstvá SR,
aa) schvaľuje nominačné listiny rozhodcov a delegátov súťaží riadených SZFB a navrhuje rozhodcov a delegátov na listiny medzinárodnej športovej organizácie,
bb) schvaľuje nomináciu kandidátov na voľby do orgánov športových organizácií, ktorých je SZFB členom
cc) schvaľuje všetky poriadky SZFB s výnimkou Rokovacieho poriadku a Volebného poriadku,
dd) rozhoduje o bežných otázkach hospodárenia SZFB,
ee) predkladá konferencii správu o hospodárení a návrhy rozhodnutí o zásadných otázkach hospodárenia SZFB,
ff) zabezpečuje dodržiavanie stanov,
gg) rozhoduje o dočasnom pozastavení členstva v SZFB,
hh) rozhoduje o dočasnom pozastavení výkonu funkcie funkcionára voleného konferenciou SZFB,
ii) rozhoduje o dočasnom pozastavení výkonu funkcie z dôvodu trestného stíhania funkcionára SZFB, až do právoplatného skončenia jeho trestného stíhania,
jj) rozhoduje o delegovaní úloh, vyplývajúcich z pôsobnosti prezídia na iné orgány SZFB alebo na tretie osoby.

Článok 42
Rozhodnutia prezídia SZFB

1. Prezídium je uznášaniaschopné, ak sú prítomní najmenej 4 členovia prezídia vrátane prezidenta alebo výkonného viceprezidenta, ak v Stanovách nie je stanovené inak.
2. Ak prezídium nie je plne obsadené, na jeho uznášaniaschopnosť sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov prezídia, ktorí sú v čase zasadnutia jeho členmi.
3. Prezídium schvaľuje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov prezídia, ktorí sú v čase zasadnutia jeho členmi. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas prezident.
4. Hlasovanie člena prezídia prostredníctvom zástupcu alebo na základe plnej moci nie je povolené.
5. Pripúšťa sa hlasovanie "per rollam", ktorého postup upravuje osobitný predpis schválený prezídiom.
6. O priebehu zasadnutia a rozhodnutiach prezídia sa vyhotovuje zápisnica. Obsahom zápisnice je predovšetkým:
   a) schválený program zasadnutia,
   b) prezenčná listina,
   c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
   d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
   e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal,
   f) prípadné stanoviská kontrolóra a odborných orgánov k bodu rokovania, a ak sa od ich stanoviska prezídium odchýlil, aj zdôvodnenie rozhodnutia prezídia,
   g) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
7. Rozhodnutia prijaté prezídiom nadobúdajú okamžitú účinnosť, pokiaľ prezídium nerozhodne inak. Proti rozhodnutiu prezídia nie je prípustný opravný prostriedok, ak predpis SZFB neustanoví inak. Rozhodnutie prezídia môže zrušiť alebo zmeniť konferencia alebo samé prezídium z vlastnej iniciatívy alebo na podnet kontrolóra, resp. revíznej komisie.

8. Rozhodnutia prezídia nemôžu byť v rozpore s právnym poriadkom, predpismi SZFB, predpismi IFF a rozhodnutiami konferencie.
9. Zápisnica zo zasadnutia prezídia vrátane prijatých rozhodnutí a výsledkov hlasovania sa zasiela všetkým členom prezídia najneskôr ~~**do 15 dní odo dňa zasadnutia**~~ **do dňa ustanoveného Zákonom o športe** a súčasne sa zverejňuje obvyklým spôsobom na webovom sídle a v informačnom systéme športu.

Štvrtá hlava
Prezident SZFB

Článok 43
Prezident SZFB a jeho postavenie

1. Prezident je štatutárnym orgánom SZFB, ktorý je oprávnený konať v mene SZFB.
2. Prezident je najvyšším predstaviteľom SZFB v rámci medzinárodných stykov, ako aj vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a iným národným športovým federáciám/zväzom.
3. Prezident je členom prezídia s právom hlasovať.
4. Na zastupovanie SZFB môže prezident splnomocniť v stanovenom rozsahu výkonného viceprezidenta, člena prezídia, generálneho sekretára, príslušného pracovníka sekretariátu alebo so súhlasom prezídia aj inú osobu.
5. Prezident koná v mene SZFB v právnych, administratívnych a organizačných vzťahoch a je oprávnený v mene SZFB podpisovať všetky písomnosti v súlade s osobitným predpisom SZFB.
6. Prezident predsedá zasadnutiam konferencie, prezídia, ako aj pracovných skupín, v ktorých bol ustanovený za predsedu. Prezident je oprávnený zúčastniť sa bez hlasovacieho práva na rokovaniach všetkých orgánov SZFB, ako aj všetkých orgánov členov SZFB, pričom má právo vyjadriť svoje stanoviská a predkladať návrhy a odporúčania.
7. V prípade nemožnosti výkonu funkcie prezidenta, zastupuje prezidenta výkonný viceprezident. Ak to nie je možné, právomoci prezidenta vykonáva v nevyhnutnom rozsahu do najbližšej konferencie člen prezídia poverený na základe rozhodnutia SZFB.

Článok 44
Právomoci prezidenta SZFB

1. Najdôležitejšími úlohami prezidenta sú:
   a) vystupovať v mene SZFB, zastupovať a reprezentovať jeho záujmy pri rokovaniach so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy, podnikateľskými subjektmi a inými subjektmi,
   b) vystupovať v mene SZFB, zastupovať a reprezentovať jeho záujmy v rámci medzinárodných stykov, najmä vo vzťahu k medzinárodným inštitúciám a iným národným športovým federáciám/zväzom,
   c) koordinovať vzťahy medzi SZFB, IFF, ako aj vzťahy SZFB s ostatnými športovými organizáciami,
   d) iniciovať, uskutočňovať a podporovať spoluprácu SZFB ako národného športového zväzu so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy a inými inštitúciami Slovenskej republiky, ako aj s inými športovými zväzmi,
   e) zabezpečovať efektívne fungovanie orgánov SZFB za účelom naplnenia cieľov vykonávaním hlavných činností uvedených v článku 3,
   f) prostredníctvom generálneho sekretára, ak je ustanovený, a sekretariátu realizovať rozhodnutia prijaté konferenciou a prezídiom,
   g) dohliadať na prácu a činnosť generálneho sekretára, ak je ustanovený, a sekretariátu.
2. Prezident je oprávnený previesť majetok, zriadiť záložné právo, zabezpečovací prevod práva alebo vecné bremeno na majetok vo vlastníctve SZFB, vystaviť zmenku, uzavrieť zmluvu o úvere alebo o pôžičke, prevziať dlh alebo pristúpiť k záväzku alebo uznať sporný záväzok SZFB, iba po predchádzajúcom súhlase konferencie a po zabezpečení a zvážení stanoviska a odporúčania kontrolóra a právneho zástupcu.

3. Prezident je oprávnený v mene SZFB uzatvárať zmluvné vzťahy v hodnote nad 100 000 € až po predchádzajúcom súhlase prezídia, ak podľa Stanov schvaľovanie zmluvného vzťahu nie je vyhradené konferencii. Hodnota zmluvného vzťahu sa vzťahuje aj na zmluvné vzťahy, v ktorých sú platby rozdelené na niekoľko samostatných platieb alebo do pravidelných periodických platieb v rámci účtovného obdobia SZFB [41]), ktorých súčet je rovnajúci sa hodnote nad 100 000 € a ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.
4. Prezident je oprávnený v odôvodnených prípadoch zvolať mimoriadnu konferenciu.
5. Prezident predkladá prezídiu návrh na ustanovenie alebo odvolanie generálneho sekretára.
6. Prezident je povinný vopred prerokovať svoje rozhodnutia o zásadných otázkach v prezídiu alebo s kontrolórom, resp. v príslušných komisiách.

Piata hlava
Kontrolné orgány SZFB

Článok 45
Kontrolór SZFB

1. Kontrolór vykonáva a zabezpečuje nezávislý výkon vnútornej kontroly v SZFB a je najvyšším kontrolným orgánom SZFB.
2. Kontrolóra volí a odvoláva konferencia. Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná a spĺňa kvalifikačné predpoklady. Kvalifikačné predpoklady a spôsobilosť na výkon funkcie kontrolóra ustanovuje Zákon. Funkcia kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie člena konferencie SZFB, štatutárneho orgánu, prezídia, disciplinárneho orgánu, orgánu na riešenie sporov a licenčného orgánu, v ktorej vykonáva funkciu kontrolóra.
3. Kontrolór je predsedom revíznej komisie.
4. Funkčné obdobie kontrolóra a členov revíznej komisie je 5 rokov.
5. Funkcia kontrolóra zaniká stratou spôsobilosti na výkon funkcie kontrolóra podľa Zákona alebo na základe rozhodnutia disciplinárneho orgánu SZFB z dôvodu závažného porušenia povinnosti kontrolóra.
6. Kontrolór môže byť pred uplynutím jeho funkčného obdobia odvolaný z funkcie konferenciou, kvalifikovanou väčšinou hlasov všetkých delegátov;[42]) dôvod odvolania musí byť uvedený v rozhodnutí o odvolaní.
7. Kontrolór má pri výkone svojej funkcie právo na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra a súčasne za výkon funkcie kontrolóra mu môže byť náhrada za stratu času a odmena, ktorej výšku alebo spôsob jej určenia schvaľuje konferencia.

Článok 46
Právomoci a úlohy kontrolóra SZFB

1. Kontrolór výkonom svojej funkcie zabezpečuje, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právneho poriadku, predpisov a rozhodnutí SZFB a aby sa predchádzalo ukladaniu sankcií, opatrení a negatívnym dôsledkom pre SZFB a členov SZFB.
2. Vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SZFB a orgány jeho členov.
3. Kontrolór SZFB vykonáva kontrolnú činnosť priebežne. Revízna činnosť je zameraná predovšetkým na:
   a) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
   b) dodržiavanie právnych predpisov a dodržiavanie predpisov a rozhodnutí SZFB.
4. Kontrolór SZFB ďalej:
   a) vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí najvyššieho orgánu a ich riadneho zverejňovania,

[41]) článok 58 ods. 1 Stanov.
[42] § 12 ods. 5 Zákona

b) upozorňuje na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii[43]),
c) upozorňuje orgány SZFB na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SZFB,
d) pri zistení závažných nedostatkov navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehoty na ich odstránenie,
e) vypracúva výročnú správu o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá konferencii,
f) vykonáva konzultačnú činnosť pre kontrolórov členov SZFB,
g) posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SZFB s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZFB, IFF a iných športových organizácií, ktorých je SZFB členom,
h) zúčastňuje sa na zasadnutiach konferencii, prezídia, kontrolných orgánov SZFB, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SZFB,
i) vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SZFB a zúčastňuje sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov,
j) plní úlohy volebnej komisie, ak ide o voľby členov volebnej komisie alebo o voľby do orgánov SZFB na zasadnutí prezídia.

5. Kontrolór je oprávnený vykonávať svoju pôsobnosť podľa odseku 4 písm. g) až i) aj voči členom SZFB.
6. Podrobnosti výkonu a postupov pri vykonávaní funkcie kontrolóra a vykonávaní kontroly upravuje Zákon.

Článok 47
Revízna komisia SZFB

1. Revízna komisia je nezávislým orgánom kontroly činnosti SZFB a jeho orgánov.
2. Počet členov revíznej komisie je 3.
3. Predsedu revíznej komisie vykonáva kontrolór, ktorý je spolu s podpredsedom revíznej komisie volený konferenciou. Ostatných členov a náhradníkov revíznej komisie volí prezídium.
4. Revízna komisia nesmie zasahovať do plnenia zákonných povinností kontrolóra SZFB, ktorému pri ich plnení poskytuje potrebnú súčinnosť.
5. Do pôsobnosti revíznej komisie patrí najmä:
   a) kontrolovať finančné hospodárenie s prostriedkami SZFB, dbať o ich efektívne využívanie v súlade so schváleným rozpočtom SZFB, cieľmi a úlohami SZFB a predpismi SZFB,
   b) podávať na požiadanie stanovisko prezídia k dodržiavaniu efektívnosti a adresnosti finančných prostriedkov poskytnutých jednotlivým členom SZFB,
   c) dať podnet prezídiu alebo konferencii na zrušenie alebo zmenu rozhodnutia prezídia SZFB, ktoré vykazuje nedostatky alebo je v rozpore s platnou legislatívou,
   d) vykonávať kontroly podľa schváleného plánu a podľa požiadaviek konferencie a prezídia a na základe výsledkov kontroly vydať príslušné rozhodnutie (stanovisko, odporúčanie) k dodržiavaniu stanov a ostatných predpisov SZFB.
6. Pre efektívne plnenie úloh je revízna komisia oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od funkcionárov, orgánov SZFB a jeho členov.
7. Pracovníci sekretariátu na požiadanie umožnia členom revíznej komisie nazrieť do účtovných dokladov, uzatvorených zmlúv a iných dokumentov, na základe ktorých SZFB prevzalo na seba práva a povinnosti a poskytnú im zápisnice, uznesenia a všetky ostatné materiály zo zasadnutí prezídia i ostatných orgánov SZFB.
8. Revízna komisia jedenkrát ročne predkladá konferencii správu o svojej činnosti, ktorá je po prerokovaní na konferencii zverejnená na webovom sídle SZFB.
9. Status, právomoci a konanie revíznej komisie upravuje Revízny poriadok SZFB.

Článok 48
Volebná komisia SZFB

[43] **ZDROJOVOU EVIDENCIOU** sa rozumie: *"evidencia športovej organizácie, v ktorej údaj o fyzickej osobe alebo o právnickej osobe vznikol"* [§ 3 písm. q) Zákona].

1. Volebná komisia pripravuje a organizuje voľby všetkých orgánov SZFB a členov orgánov SZFB, okrem voľby členov volebnej komisie, ktorých podľa Stanov volí konferencia, kontroluje priebeh týchto volieb a vyhlasuje ich výsledky. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na zasadnutí konferencii; ak je to potrebné zasadnutie konferencie sa preruší na potrebnú dobu.
2. Volebná komisia sa skladá z predsedu a 2 členov volebnej komisie, ktorých volí konferencia.
3. Predsedom volebnej komisie je člen volebnej komisie zvolený najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti hlasov si členovia spomedzi tých, čo získali rovnaký počet hlasov zvolia predsedu.
4. Status, ďalšie právomoci a konanie volebnej komisie upravuje Volebný poriadok SZFB.

Šiesta hlava
Orgány zabezpečenia spravodlivosti SZFB

Článok 49
Disciplinárna komisia SZFB

1. Disciplinárna komisia je prvostupňovým orgánom zabezpečenia spravodlivosti SZFB, ktorý rozhoduje o porušení povinností vyplývajúcich z predpisov SZFB, rozhodnutí orgánov SZFB a jeho členov, za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia.
2. Disciplinárna komisia je aj prvostupňovým orgánom pre konanie vo veciach porušenia antidopingových pravidiel,[44]) za ktoré ukladá disciplinárne sankcie a opatrenia.
3. Predsedu a podpredsedu disciplinárnej komisie volí a odvoláva konferencia. Ostatných členov a prípadne aj náhradníkov volí a odvoláva prezídium.
4. Za predsedu alebo podpredsedu disciplinárnej komisie je spravidla zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný diplom o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou a najmenej tri roky odbornej právnickej praxe.
5. Disciplinárna komisia rozhoduje spravidla v pléne alebo v senáte. Vo veciach upravených v disciplinárnom poriadku môže rozhodnúť aj predseda alebo ním určený člen komisie samostatne.
6. Status, počet členov komisie, ďalšie právomoci a konanie disciplinárnej komisie upravuje Disciplinárny poriadok SZFB.

Článok 50
Arbitrážna komisia SZFB

1. Arbitrážna komisia je orgánom zabezpečenia spravodlivosti SZFB s právomocou prerokúvať a rozhodovať spory vzniknuté v súvislosti so športovou činnosťou SZFB, jeho členov a osôb s jeho príslušnosťou.
2. Arbitrážna komisia je oprávnená:
   a) ukladať sankcie a opatrenia za porušenie pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutí orgánov SZFB, ak tak stanovujú predpisy SZFB,
   b) preskúmavať rozhodnutia orgánov SZFB, orgánov jej členov a športových organizácii s jeho príslušnosťou,
   c) preskúmavať súlad predpisov členov SZFB a športových organizácií s jeho príslušnosťou so stanovami SZFB v povinne záväzných častiach stanov SZFB.
3. Arbitrážna komisia vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s pravidlami súťaže, predpismi SZFB, medzinárodnými športovými pravidlami, predpismi a rozhodnutiami IFF pri dodržiavaní zásad spravodlivého procesu, pričom arbitrážna komisia pri rozhodovaní sporov podľa odsekov 1a 2 dbá na to, aby v rozhodovaní o skutkovo a právne zhodných prípadoch alebo podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely a zabezpečil právnu istotu a predvídateľnosť svojich rozhodnutí.

[44]) § 92 ods. 1 Zákona, § 88 ods. 3 Zákona.

4. Arbitrážna komisia nemôže začať vo veci konať, ak sa v tej istej veci začalo, prebieha alebo sa právoplatne skončilo konanie na inom orgáne príslušnom vo veci konať.
5. Arbitrážna komisia je zložená z predsedu komisie a z 2 členov komisie, z ktorých jeden je podpredsedom arbitrážnej komisie.
6. Funkčné obdobie predsedu arbitrážnej komisie a ostatných členov komisie je štvorročné.
7. Predsedu arbitrážnej komisie a podpredsedu komisie volí a odvoláva konferencia.
8. Podrobnosti voľby ostatných členov komory upravuje Arbitrážny poriadok SZFB, Volebný poriadok a Rokovací poriadok.
9. Za predsedu arbitrážnej komisie (a podpredsedu komisie) môže byť zvolený iba kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo má uznaný diplom o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou a najmenej tri roky odbornej právnickej praxe.
10. Ak predseda arbitrážnej komisie (podpredseda komisie) alebo člen komisie dlhodobo (viac ako tri mesiace) nevykonáva alebo nebude môcť vykonávať svoju funkciu, postupuje sa primerane podľa článku 36.
11. Arbitrážna komisia prerokúva a rozhoduje spory v pléne zloženom z predsedu (alebo podpredsedu) a ďalšieho člena komisie.
12. Rozhodnutie arbitrážnej komisie je v súlade s článkom 8 ods. 1 a 2 pre členov SZFB záväzné. Nesplnenie povinnosti uloženej rozhodnutím arbitrážnej komisie je disciplinárnym previnením.
13. Proti rozhodnutiu arbitrážnej komisie je prípustné odvolanie, o ktorom rozhoduje odvolacia komisia. Odvolanie proti rozhodnutiu arbitrážnej komisie má odkladný účinok.
14. Postup arbitrážnej komisie pri prerokúvaní a rozhodovaní sporov podľa odseku 1 a 2 a ďalšie podrobnosti o činnosti komory, jej zložení, pôsobnosti, právomociach, priebehu konania, poplatkoch a spôsobe rozhodovania upravuje Arbitrážny poriadok SZFB.

Článok 51
Odvolacia komisia SZFB

1. Odvolacia komisia je orgánom zabezpečenia spravodlivosti SZFB druhého stupňa s odvolacou a prieskumnou právomocou.
2. Odvolacia komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a ďalšieho člena, ktorí spravidla majú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy v Slovenskej republike alebo majú uznaný diplom o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou a najmenej tri roky odbornej právnickej praxe.
3. Predsedu a podpredsedu odvolacej komisie volí a odvoláva konferencia. Jedného člena komisie volí a odvoláva prezídium. Prezídium zvolí aj najmenej jedného náhradníka komisie, ktorý bude poverený predsedom odvolacej komisie na zastupovanie člena komisie, ktorý dlhodobo (viac ako tri mesiace) nevykonáva alebo nebude môcť vykonávať svoju funkciu.
4. Odvolacia komisia rozhoduje v druhom stupni o odvolaniach proti rozhodnutiam volebnej komisie, disciplinárnej komisie, proti rozhodnutiam odborných komisií a iných orgánov SZFB vydaných v prvom stupni, proti ktorým je odvolanie prípustné, ak nie je stanovené inak.
5. Odvolacia komisia je oprávnená na základe podnetu preskúmavať právoplatné rozhodnutia a postupy orgánov členov SZFB, ak ďalej nie je stanovené inak. Podmienkou prijatia podnetu na konanie odvolacej komisie je vyčerpanie riadnych opravných prostriedkov prípustných podľa predpisov člena SZFB, ak nejde o podnety podľa nasledujúceho odseku 6.
6. Ak vec neznesie odklad, najmä z hľadiska športovo-technických dôsledkov, je odvolacia komisia oprávnená na základe podnetu preskúmať aj neprávoplatné rozhodnutia a postupy orgánov členov SZFB prvého stupňa.
7. Odvolacia komisia na návrh člena SZFB, ktorý preukáže právny záujem na rozhodnutí veci (ďalej len "navrhovateľ"), prerokúva a rozhoduje o:
   a) odvolaniach podľa odseku 4,

b) podnetoch podľa odseku 5 a 6 na preskúmanie súladu rozhodnutí a postupov orgánov SZFB s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZFB, IFF, ktorých dodržiavanie sa vyžaduje na všetkých úrovniach organizácie a riadenia florbalu,
c) podnetoch v iných veciach, pokiaľ to stanovujú stanovy alebo iný predpis SZFB schválený prezídiom alebo konferenciou.

8. Odvolanie alebo podnet podáva navrhovateľ na orgáne, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal alebo ktorého postup sa napáda. Predseda tohto orgánu najneskôr do siedmych dní od doručenia odvolania alebo podnetu spĺňajúceho všetky náležitosti (ďalej len "riadne doručenie") predloží odvolanie alebo podnet s potrebnými podkladmi (ďalej len "predloženie veci") odvolacej komisii, ak orgán, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal alebo ktorého postup sa napáda, v tej istej lehote v plnom rozsahu odvolaniu alebo podnetu sám nevyhovie.
9. Ak orgán, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal alebo ktorého postup sa napáda, vyhovie sám v plnom rozsahu odvolaniu alebo podnetu, predseda tohto orgánu nepredkladá vec odvolacej komisii, o čom navrhovateľa bezodkladne upovedomí.
10. Ak orgán, ktorý vydal napadnuté rozhodnutie alebo ktorého postup sa napáda, riadne doručenému odvolaniu alebo podnetu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží vec bez zbytočného odkladu na rozhodnutie odvolacej komisii alebo inému orgánu príslušnému na rozhodnutie veci a súčasne o tom upovedomí navrhovateľa.
11. Ak odvolanie alebo podnet nespĺňajú podmienky riadneho doručenia, orgán, ktorý ich prijal vykoná primerané opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, k čomu navrhovateľ poskytne potrebnú súčinnosť, inak bude konanie zastavené.
12. Konanie o odvolaní alebo preskúmavacie konanie o podnete začína riadnym doručením odvolania alebo podnetu navrhovateľa predsedovi orgánu, ktorého rozhodnutie alebo postup sa napáda. O odvolaní alebo podnete je odvolacia komisia povinná rozhodnúť najneskôr do 30 dní, a ak vec neznesie odklad najneskôr do 14 dní od riadneho doručenia odvolania alebo podnetu predsedovi orgánu, ktorého rozhodnutie alebo postup sa napáda, ak o odvolaní alebo podnete nerozhodne orgán podľa odseku 8 sám.
13. Podmienkou pre začatie konania vo veci v odvolacom i preskúmavacom konaní je zaplatenie stanoveného poplatku, ak konanie nie je od poplatku oslobodené.
14. Rozhodnutia odvolacej komisie sú v súlade s článkom 8 odsek 1 a 2 pre členov SZFB záväzné.
15. Odvolacia komisia môže rozhodnúť vo veci formou uznesenia niektorým z nasledovných spôsobov:
    a) konanie zastaví, ak nie sú splnené podmienky na prerokovanie a rozhodnutie veci, alebo ak sa na základe zistených okolností prípadu javí ďalšie konanie ako neúčelné,
    b) odvolanie zamietne, ak napadnuté rozhodnutie prvostupňového orgánu bolo vydané v súlade s predpismi SZFB, medzinárodnej športovej organizácie, ako aj s platným právnym poriadkom,
    c) zmení rozhodnutie orgánu prvého stupňa, ak napadnuté rozhodnutie prvostupňového orgánu nebolo vydané v súlade so stanovami alebo inými predpismi SZFB, medzinárodnej športovej organizácie alebo odporuje právnemu poriadku SR alebo EÚ, alebo
    d) zruší napadnuté rozhodnutie a vráti vec so svojím stanoviskom orgánu, ktorého rozhodnutie na základe podnetu preskúmavala a zrušila, na nové konanie a rozhodnutie.
16. Výsledkom preskúmavacieho konania môže byť rozhodnutie, stanovisko, odporúčanie alebo podnet na konanie iného orgánu SZFB alebo jeho člena alebo na zmenu predpisov SZFB alebo jeho člena.
17. Konanie pred odvolacou komisiou a rozhodnutie odvolacej komisie nemá vplyv na súčasné alebo následné rozhodovanie príslušného súdu o nároku na náhradu škody alebo inom súvisiacom nároku. Podaniu návrhu na konanie pred príslušným súdom nemá odkladný účinok vo vzťahu k rozhodnutiu odvolacej komisie.
18. Podrobnosti o konaní odvolacej komisie, ďalšie právomoci odvolacej komisie a poplatky odvolacieho konania upravuje Disciplinárny poriadok SZFB a ďalšie predpisy SZFB.

Siedma hlava
Administratívne orgány SZFB

Článok 52
Generálny sekretár SZFB

1. Generálny sekretár môže byť ustanovený prezídiom na návrh prezidenta a svoju funkciu vykonáva v zmluvnom vzťahu k SZFB.
2. Generálny sekretár riadi sekretariát. Je priamym nadriadeným všetkým zamestnancom SZFB, ako aj ostatným pracovníkom sekretariátu.
3. Generálny sekretár najmä:
   a) pripravuje a rozpracúva strategický plán rozvoja florbalu v súčinnosti s prezídiom SZFB podľa jeho jednotlivých oblastí na konkrétne projekty a úlohy,
   b) zabezpečuje plnenie projektov a úloh vyplývajúcich zo strategického plánu a priebežne kontroluje ich plnenie,
   c) koordinuje vzťahy s členmi SZFB, komisiami a inými orgánmi SZFB, ako aj s inými národnými zväzmi, IFF a ďalšími športovými organizáciami,
   d) organizuje prácu a činnosť sekretariátu pri plnení jeho úloh,
   e) navrhuje uzavretie, zmenu a ukončenie pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov sekretariátu, príslušné právne úkony je oprávnený vykonať iba štatutárny zástupca,
   f) predkladá návrhy na ustanovenie vedúcich zamestnancov sekretariátu prezidentovi,
   g) pripravuje a organizačne zabezpečuje konferenciu a zasadnutie prezídia, vrátane riadneho zaznamenania ich priebehu a prijatých/schválených rozhodnutí do zápisnice, v súlade s rokovacím poriadkom,
   h) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí schválených konferenciou a prezídiom v súlade s pokynmi prezidenta,
   i) zabezpečuje spracovanie a rozoslanie zápisu zo zasadnutia konferencie a prezídia určeným subjektom a jeho zverejnenie na webovom sídle SZFB a v informačnom systéme športu,
   j) kontroluje riadnu správu a vedenie účtov SZFB,
   k) vybavuje korešpondenciu SZFB.
4. Generálny sekretár sa zúčastňuje bez hlasovacieho práva na konferencii, zasadnutiach prezídia a v prípade potreby aj na rokovaniach komisií, pracovných skupín a rozhodcovských orgánov s právom predkladať návrhy do programu ich rokovania.
5. Generálny sekretár plní úlohy vyplývajúce z uzatvorených pracovnoprávnych vzťahov, administratívno-organizačných vzťahov a zodpovedá za dodržiavanie pracovnej disciplíny, pracovného poriadku a ostatných predpisov SZFB.
6. Generálny sekretár nesmie byť delegátom konferencie, ani členom žiadneho orgánu SZFB.
7. Generálny sekretár je oprávnený zúčastniť sa bez hlasovacieho práva na rokovaniach všetkých orgánov SZFB, ako aj všetkých orgánov jeho členov.

Článok 53
Sekretariát SZFB

1. Výkonným administratívnym útvarom na zabezpečovanie plnenia úloh SZFB je sekretariát SZFB (ďalej len "sekretariát").
2. Sekretariát vykonáva administratívnu prácu SZFB pod vedením prezidenta a generálneho sekretára. Pracovníci sekretariátu sú viazaní smernicami, organizačnými pokynmi SZFB a rozhodnutiami prezídia SZFB a generálneho sekretára a plnia zverené úlohy podľa odborných schopností, najlepšieho vedomia a svedomia.
3. Zloženie, právomoc, pôsobnosť a organizačnú štruktúru sekretariátu schvaľuje prezídium SZFB.
4. Sekretariát poskytuje primeranú administratívnu a organizačno-technickú podporu pre činnosť komisií a ostatných orgánov SZFB, ako aj pre svojich členov v súlade s predpismi SZFB upravujúcimi podmienky poskytnutia podpory pre ich činnosť.

Článok 54
Regionálne rady SZFB

1. S cieľom riadiť regionálne súťaže a plniť poslanie, ciele a strategický plán zriaďuje SZFB regionálne rady.
2. Ustanovenie regionálnych rád je v pôsobnosti prezídia.
3. Zadávanie konkrétnych úloh regionálnym radám a kontrola ich činnosti je v pôsobnosti prezídia a sekretariátu.
4. Predsedu regionálnej rady a členov rady ustanovuje a odvoláva prezídium, ktoré prihliada k návrhom riadnych členov spadajúcich pod konkrétnu regionálnu radu.
5. Sekretára regionálnej rady ustanovuje a odvoláva prezídium.
6. Návrh na predsedu a členov regionálnej rady môže predložiť člen prezídia, generálny sekretár alebo iný člen SZFB.
7. Každá regionálna rada pracuje podľa štatútu schváleného prezídiom, v ktorom je upravené najmä:
   a) poslanie, pôsobnosť a úlohy regionálnej rady,
   b) zloženie regionálnej rady,
   c) rokovací poriadok, ak sa na rokovanie regionálnej rady nevzťahuje rokovací poriadok SZFB, obsahujúci najmä:
      i. zvolávanie rokovania,
      ii. vedenie a priebeh rokovania,
      iii. prijímanie záverov (rozhodnutie, uznesenie, stanovisko a odporúčanie),
   d) dokumentácia.
8. Postavenie, právomoci, úlohy a činnosť regionálnych rád sú podrobnejšie upravené v štatútoch regionálnych rád a v ďalších predpisoch SZFB.

Článok 55
Odborné komisie SZFB

1. Na operatívne riadenie jednotlivých oblastí činností môže SZFB zriaďovať komisie, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov prezídia.
2. Vytváranie alebo rušenie komisií je v pôsobnosti prezídia, ktoré pre jednotlivé komisie môže ustanoviť z členov prezídia garanta alebo predsedu komisie, ktorý zabezpečuje komunikáciu s predsedom komisie a koordináciu činností komisie podľa úloh a potrieb prezídia.
3. Zadávanie konkrétnych úloh komisiám a kontrola ich činnosti je v pôsobnosti prezídia a generálneho sekretára.
4. Predsedu komisie ustanovuje a odvoláva prezídium, ak v Stanovách nie je stanovené inak.
5. Členov komisie ustanovuje a odvoláva prezídium, ktoré prihliada k návrhom predsedu komisie.
6. Návrh na predsedu komisie môže predložiť člen prezídia, generálny sekretár alebo iný člen SZFB.
7. SZFB môže na zabezpečenie odborných činností SZFB zriadiť najmä tieto komisie:
   a) ligová komisia,
   b) komisia rozhodcov a delegátov
   c) komisia mládeže,
   d) komisia rozvoja a regionálneho florbalu,
   e) komisia ženského florbalu
   f) komisia reprezentácie
   g) komisia vzdelávania a metodiky
   h) legislatívna komisia,
   i) marketingová komisia,
   j) legislatívno-právna komisia,
   k) komisia športovcov
   l) komisia elitných súťaží,
   m) zdravotná komisia,
   n) iné, podľa potreby.

8. Každá komisia pracuje podľa vlastného štatútu schváleného prezídiom, v ktorom je upravené najmä:
   a) poslanie, pôsobnosť a úlohy komisie,
   b) zloženie komisie,
   c) rokovací poriadok, ak sa na rokovanie komisie nevzťahuje rokovací poriadok SZFB, obsahujúci najmä:
      i. zvolávanie rokovania,
      ii. vedenie a priebeh rokovania,
      iii. prijímanie záverov (rozhodnutie, uznesenie, stanovisko a odporúčanie)
   d) dokumentácia.
9. Postavenie, právomoci, úlohy a činnosť jednotlivých komisií sú podrobnejšie upravené v štatútoch komisií a v ďalších predpisoch SZFB.

Článok 56
Komisie ad hoc, panel expertov a pracovné skupiny

1. Prezídium môže v prípade potreby vytvoriť komisiu ad hoc alebo pracovnú skupinu, ktorá bude vytvorená na určitý čas podľa potreby a na stanovený účel.
2. Prezídium ustanoví predsedu a zloženie komisie ad hoc alebo pracovnej skupiny a určí jej účel, ciele, úlohy a termíny ich splnenia.
3. Vytvorená komisia ad hoc alebo pracovná skupina podliehajú priamo prezídiu alebo určenému členovi prezídia SZFB.

Piata časť
Právne postavenie SZFB a spôsob konania v mene SZFB

Článok 57
Právne postavenie SZFB

SZFB je právnickou osobou v právnej forme občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

Článok 58
Štatutárne orgány SZFB

SZFB koná prostredníctvom štatutárneho orgánu, ktorým je:

1. prezident SZFB,
2. výkonný viceprezident SZFB,
3. generálny sekretár SZFB

pričom každý z nich koná v zmysle osobitného predpisu SZFB.

Článok 59
Podpisovanie v mene SZFB

1. Účtovné doklady podpisuje vždy štatutárny orgán SZFB spolu s ďalšou poverenou osobou, vždy vo dvojici.
2. Podpisovanie v mene SZFB sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu SZFB, menu a funkcii podpisujúci pripojí svoj podpis.

Šiesta časť
Hospodárenie SZFB

Článok 60
Základné pravidlá hospodárenia SZFB

1. Účtovným obdobím SZFB je jeden kalendárny rok.

2. Príjmy a výdavky SZFB sú plánované a koordinované tak, aby boli v priebehu hospodárskeho obdobia vyrovnané.
3. Za zostavenie rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ročných účtovných výkazov SZFB, vykonanie riadnej účtovnej závierky a správy o hospodárení zodpovedá prezident.
4. Na úkony a opatrenia bezprostredne súvisiace so spravovaním majetku a finančných záležitostí SZFB je zodpovedný prezident.
5. SZFB hospodári na základe rozpočtu na kalendárny rok, ktorý schvaľuje prezídium.
6. Majetok, výnosy a príjmy vytvorené hlavnými činnosťami SZFB, dotácie a príspevky z verejných zdrojov, členské príspevky a iné príjmy SZFB sa využívajú na napĺňanie poslania a cieľov SZFB a na úhradu výdavkov (nákladov) s tým spojených.
7. Prezídium SZFB predkladá konferencii SZFB každoročne správu o hospodárení SZFB za predchádzajúce účtovné obdobie.
8. Ak je SZFB ako športová organizácia prijímateľom verejných prostriedkov, je za podmienok stanovených Zákonom, povinná mať riadnu účtovnú závierku a výročnú správu overenú audítorom.[45])
9. Rozpočet SZFB, správa o hospodárení SZFB a riadna či mimoriadna účtovná závierka SZFB, výročná správa a správa audítora sa po ich prerokovaní a schválení v príslušnom orgáne SZFB zverejňujú na webovom sídle SZFB a v informačnom systéme športu.
10. Ak má SZFB povinnosť overovať účtovnú závierku a výročnú správu SZFB, každoročne ju overí audítor, ktorého ustanovuje prezídium na obdobie jedného roka. Mandát audítora môže byť obnovený bez obmedzenia. Ak je SZFB zakladateľom alebo spoločníkom obchodnej spoločnosti a má podiel na obchodnej spoločnosti alebo akcie obchodnej spoločnosti, výročná správa SZFB obsahuje aj údaje vyžadované pre obsah výročnej správy aj o takejto obchodnej spoločnosti.
11. Výročná správa sa vypracúva najneskôr do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia.
12. SZFB je povinný výročnú správu do 15 dní po prerokovaní konferenciou zverejniť a uložiť v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu[46]), najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia.
13. Vedenie účtovníctva SZFB bližšie upravujú predpisy SZFB.
14. Ak je SZFB ako športová organizácia prijímateľom verejných prostriedkov zo štátneho rozpočtu je SZFB povinný priebežne zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov zo štátneho rozpočtu najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli prostriedky štátneho rozpočtu prijaté alebo použité. Splnenie povinnosti zverejňovať informácie o prijatí a spôsobe použitia prostriedkov zo štátneho rozpočtu môže SZFB zabezpečiť aj vedením a evidenciou príjmov a výdavkov prostriedkov zo štátneho rozpočtu na osobitnom bankovom účte (transparentný bankový účet). Tieto údaje sú bezplatne, diaľkovo a nepretržite prístupné tretím osobám a zobrazujú prehľad platobných transakcií v rozsahu údajov vyžadovaných Zákonom[47]). Adresu webového sídla, na ktorom sú tieto údaje zobrazené SZFB oznamuje ministerstvu školstva.

Článok 61
Príjmy SZFB

1. Príjmy SZFB tvoria najmä:
   a) členské príspevky,
   b) výnosy z hospodárenia s vlastným majetkom, najmä nájomné z prenájmu hnuteľného a nehnuteľného majetku a plôch na reklamné účely,
   c) výnosy z marketingových aktivít a z predaja suvenírov,
   d) príjmy z televíznych a rozhlasových práv za prenosy zo súťaží a iných podujatí,
   e) príjmy zo športovej reprezentácie,

[45]) § 9 ods. 4 Zákona
[46]) § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
[47]) § 65 ods. 7 Zákona

f) sponzorské[48]),
g) príspevky uznanému športu[49]),
h) dotácie z rozpočtov verejnej správy a samosprávy,
i) príspevky na národný športový projekt,
j) príspevky na športový poukaz,
k) poplatky za registráciu členov SZFB,
l) štartovné na súťažiach SZFB,
m) poplatky z prestupov športovcov,
n) poplatky z činnosti komisií a iných orgánov SZFB,
o) poplatky za družstvá súťažiace v majstrovských súťažiach (základný vklad pred začiatkom súťažného ročníka), ktorých výšku stanoví prezídium,
p) príspevky od nadnárodných a medzinárodných športových organizácii (IFF) alebo iných medzinárodných organizácií,
q) výnosy pokút za disciplinárne previnenia, za previnenia v rámci súťaží,
r) dotácie z rozpočtu verejnej správy a granty,
s) podiel na zisku obchodných spoločností po zdanení, v ktorých je SZFB zakladateľom, spoločníkom alebo akcionárom,
t) príjmy z predaja vstupeniek,
u) príjmy zo stretnutí reprezentačných družstiev SR,
v) príjmy z vlastnej hospodárskej činnosti,
w) dary a príspevky,
x) iné príjmy.

2. Príjem zo športovej reprezentácie možno použiť len na:
   a) organizáciu celoštátnej súťaže dospelých a mládeže,
   b) zabezpečenie výberu a prípravy športovcov do športovej reprezentácie a ich účasť na medzinárodných súťažiach,
   c) zabezpečenie starostlivosti o talentovaných športovcov,
   d) podporu výstavby športovej infraštruktúry.
3. Na účely podnikania v súvislosti so športovou reprezentáciou môže sám SZFB alebo spoločne so štátom, vyšším územným celkom alebo obcou založiť obchodnú spoločnosť.
4. SZFB môže založiť obchodnú spoločnosť alebo nadobudnúť podiel v obchodnej spoločnosti aj na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry.
5. Zisk alebo podiel na zisku obchodných spoločností uvedených v odseku 3 a 4 po zdanení možno použiť len na účely uvedené v odseku 2.
6. Prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodných spoločnostiach založených podľa odseku 3 a 4 je zakázaný na iné osoby s výnimkou ich prevodu na štát, vyšší územný celok alebo štát.

Článok 62
Výdavky SZFB

1. Výdavky SZFB predstavujú najmä výdavky stanovené v schválenom rozpočte SZFB v súlade s potrebami plnenia úloh a cieľov SZFB na príslušné obdobie.
2. Výdavky SZFB slúžia najmä na:
   a) zabezpečenie činnosti všetkých úrovní / družstiev športovej reprezentácie,
   b) rozvoj mládežníckeho športu a športu detí,

---

[48]) **SPONZORSKÝM** sa rozumie: *"priame alebo nepriame peňažné plnenie alebo nepeňažné plnenie poskytnuté športovcovi, športovému odborníkovi podľa § 6 ods. 1 písm. a) Zákona alebo športovej organizácii, ktorí sú členmi národného športového zväzu, národnej športovej organizácie alebo medzinárodnej športovej organizácie*" [§ 50 ods. 1 Zákona].

[49]) **UZNANÝM ŠPORTOM** sa rozumie: *"šport uznaný:*

1. *Medzinárodným olympijským výborom alebo medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord,*
2. *Medzinárodným paralympijským výborom,*
3. *Medzinárodným výborom športu nepočujúcich alebo*
4. *Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád"* [§ 3 písm. f) Zákona].

c) starostlivosť o florbalové talenty,
d) zabezpečenie športovania detí, žiakov a študentov,
e) zabezpečenie organizovania súťaží a iných športových podujatí,
f) rozdelenie najmenej Zákonom stanovenej časti prostriedkov z príspevku uznanému športu medzi športové kluby s príslušnosťou k SZFB[50]),
g) na podporu činnosti regionálnych a oblastných štruktúr SZFB,
h) podporu investičných projektov SZFB,
i) výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu infraštruktúry národného významu[51]) pre florbal
j) vzdelávanie v oblasti športu a osobitne vo florbale,
k) prevenciu a kontrolu v boji proti dopingu v športe a osobitne vo florbale v boji proti manipulácií priebehu a výsledkov súťaží,
l) prevenciu proti násiliu a neviazanosti divákov,
m) odmeny športovcov, trénerov a ostatných členov realizačných tímov športovej reprezentácie,
n) činnosť Sekretariátu SZFB, komisií a ďalších orgánov SZFB,
o) odmeny členov orgánov SZFB
p) podporu edičnej, muzeálnej a osvetovej činnosti v oblasti športu a florbalu,
q) dary a iné príspevky,
r) všetky ostatné výdavky vynaložené pri plnení cieľov, stanovených stanovami SZFB:
   a) iné výdavky schválené konferenciou a
   b) výdavky, ktoré je prezídium oprávnené vynaložiť v rámci svojej právomoci.

Článok 63
Marketingové práva SZFB

1. SZFB je pôvodným a výlučným vlastníkom všetkých práv, vyplývajúcich zo súťaží a iných akcií, ktoré spadajú do jeho kompetencie a to bez akýchkoľvek obmedzení v zmysle obsahu, času a miesta. Tieto práva zahŕňajú najmä všetky druhy práv k predmetom duševného vlastníctva, majetkových práv, práv na vyhotovenie zvukových, obrazových, zvukovo-obrazových záznamov, práv na reprodukciu a vysielanie, retransmisiu, šírenie prostredníctvom internetu a iných elektronických sietí, alebo prostredníctvom nosičov dát, využívanie v rámci databáz, šírenie na nosičoch dát, multimediálne, marketingové a promočné práva, merchandising, nehmotné práva a práva vyplývajúce zo zákona o autorskom práve a súvisiacich právach (autorský zákon).
2. SZFB má výlučné právo na udeľovanie povolenia na verejný prenos, šírenie obrazových, zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, káblovú retransmisiu, vyhotovenie originálu záznamu vysielania, vyhotovenie rozmnoženiny záznamu vysielania, verejné rozširovanie originálu záznamu vysielania alebo jeho rozmnoženiny prostredníctvom internetu, masovokomunikačných médií alebo nosičov dát zo športových podujatí SZFB a aktivít a akcií organizovaných alebo zastrešovaných SZFB.
3. Prezídium rozhoduje o poskytnutí výlučnej licencie na využívanie práv uvedených v odseku 1 a 2 alebo ich časti po časovo obmedzenú dobu niektorému zo svojich členov.
4. Rozhodovanie vo veciach podľa odseku 1 a 2 patrí do výlučnej kompetencie prezídia, ktorý môže rozhodnúť o tom, či týmito právami bude disponovať výhradne SZFB, alebo či za účelom využívania týchto práv SZFB založí obchodnú spoločnosť, v ktorej bude jediným spoločníkom alebo akcionárom, a podiel na zisku obchodnej spoločnosti po zdanení bude použitý výlučne na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečením štátnej reprezentácie, rozvojom mládežníckeho športu a športu detí a starostlivosť o talentovanú mládež.
5. Obchodný podiel v obchodnej spoločnosti založenej podľa odseku 4 nemôže byť prevedený na iný subjekt, ak konferencia kvalifikovanou väčšinou nerozhodne inak.

---

[50]) § 69 ods. 5 Zákona

[51]) **ŠPORTOVOU INFRAŠTRUKTÚROU NÁRODNÉHO VÝZNAMU** sa rozumie *"športová infraštruktúra spĺňajúca požiadavky medzinárodnej športovej organizácie, ktorá je určená na medzinárodnú súťaž alebo na prípravu športových reprezentantov"* [§ 3 písm. p) Zákona].

Siedma časť
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 64
Zánik SZFB

1. O zrušení SZFB rozhoduje konferencia a rozhodnutie musí byť prijaté kvalifikovanou väčšinou delegátov konferencie.
2. SZFB môže zaniknúť:
   a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
   b) právoplatným rozhodnutím ministerstva vnútra alebo súdu o jeho rozpustení.
3. Pri zániku SZFB sa vykoná majetkové vysporiadanie.
4. V prípade zániku SZFB bez právneho nástupcu vykoná konferenciou určený likvidátor likvidáciu majetku SZFB v zmysle ustanovení § 70 a nasl. Obchodného zákonníka s použitím § 13 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade zrušenia SZFB s ustanovením právneho nástupcu prechádza všetok majetok, aktíva, pasíva, záväzky a pohľadávky z právnych vzťahov, na právneho nástupcu SZFB, ak konferencia nerozhodne inak.
6. Pri zániku SZFB podľa odseku 2 písmeno b) vykoná majetkové vysporiadanie likvidátor určený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
7. O spôsobe rozdelenia likvidačného zostatku rozhodne konferencia.

Článok 65
~~Prechodné~~ Záverečné ustanovenia

~~1. Funkčné obdobie volených a ustanovených členov orgánov SZFB, ktorí vykonávajú funkciu v orgánoch SZFB ku dňu účinnosti Stanov, ostávajú zachované do uplynutia ich funkčného obdobia.~~
~~2. Dňom účinnosti týchto stanov prechádzajú právomoci regionálnych výborov na regionálne rady.~~
~~3. V záujme obnovenia časovej postupnosti kreovania orgánov SZFB a jeho členov sa prvá volebná konferencia podľa Stanov bude konať v júni 2017.~~
~~4. Členovia SZFB, ktorí pred účinnosťou Stanov boli členmi SZFB ako právnické osoby, sa považujú za riadnych členov podľa Stanov, ak Stanovy nestanovujú inak.~~
~~5. Všetci riadni členovia do 31. decembra 2016 zosúladia svoje stanovy so Stanovami a následne ich predložia SZFB na posúdenie ich súladu so Stanovami.~~
~~6. Riadni členovia sú povinní dodatočne, do 30. novembra 2016, splniť podmienky členstva v SZFB podľa článku 18 odsek 4 a 5.~~
~~7. Všetci športovci a športoví odborníci (tréneri, rozhodcovia, delegáti, atď.) registrovaní v SZFB musia mať podanú prihlášku za člena SZFB do 30. novembra 2016.~~
~~8. Doterajší členovia SZFB, ktorí nesplnia podmienky členstva (odsek 6) alebo si nepodajú prihlášku (odsek 7) do 30. novembra 2016, ich členstvo v SZFB k uvedenému dňu zaniká.~~
~~9. Viceprezident SZFB zvolený podľa doterajších stanov sa považuje podľa nových Stanov za člena prezídia.~~
~~10. Členom KK SZFB zvoleným podľa doterajších stanov zaniká funkčné obdobie k účinnosti nových Stanov.~~

1. **V prípade, ak niektoré ustanovenia týchto stanov sa dostane do rozporu s osobitným predpisom (najmä zákonom č. 440/2015 Z. z.), alebo jeho vykonávacím**

predpisom, takéto ustanovenie sa nepoužije a na miesto neho sa použije príslušné ustanovenie zákona alebo vykonávacieho predpisu.

2. **Vzťahy neupravené týmito stanovami, vnútornými predpismi alebo smernicami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa niektoré ustanovenie týchto stanov alebo jeho časť ukáže ako neplatné alebo neúčinné alebo v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, uvedené nemá vplyv na ostatné ustanovenia stanov, ktoré ostávajú platné a účinné aj naďalej v celom rozsahu a pre úpravu vzťahu, práva alebo povinnosti sa použije príslušné zákonné ustanovenie.**

Článok 66
Zrušovacie ustanovenie

~~**Stanovy SZFB schválené konferenciou dňa 15. decembra 2012 v znení dodatkov č. 1 zo dňa 30. novembra 2013, č. 2 zo dňa 29. novembra 2014 a č. 3 zo dňa 20. júna 2015 sa zrušujú.**~~

1. **Stanovy SZFB schválené konferenciou dňa 25. júna 2016 sa zrušujú.**

Článok 67
Účinnosť

1. Tieto stanovy boli prerokované a schválené na konferencii ~~**dňa 25. júna 2016**~~ **dňa 23. apríla 2017** a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
2. Budúce zmeny Stanov schválené konferenciou nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia, ak konferencia nerozhodne o neskoršom nadobudnutí účinnosti zmeny stanov.

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Schválenie Kritérií pre rozdelenie finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov

Predkladateľ

Oto Divinský

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

V roku 2016 bola schválená novela Zákona o športe č. 440/2015, ktorá zaviazala národné športové zväzy prerozdeliť 20% finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov. O kritériach, účele a rozdelení finančných prostriedkov rozhoduje najvyšší orgán zväzu.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
SCHVAĽUJE
predložený návrh Kritérií pre rozdelenie finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

KRITÉRIA PRE ROZDELENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV Z PRÍSPEVKU UZNANÉMU ŠPORTU NA ÚČEL ROZVOJA TALENTOVANÝCH ŠPORTOVCOV

(ekonomická smernica)

Článok 1
Základné ustanovenia

1.1.

Účelom tejto smernice je stanoviť v súlade a v zmysle zákona o športe č. 440/2015 Z. z., Kritéria pre rozdelenie finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov.

1.2.

Povinnosťou SZFB je rozdeliť 20% finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu na účel rozvoja talentovaných športovcov, nastaviť kritéria a účel použitia.

Článok 2
Rozdelenie finančných prostriedkov

2.1.

SZFB rozdelí finančné prostriedky na účel rozvoja talentovanej mládeže nasledovne:

a) 30% z finančných prostriedkov pre talentovanú mládež v juniorskej reprezentácii chlapcov,
b) 30% z finančných prostriedkov pre talentovanú mládež v juniorskej reprezentácii dievčat,
c) 15% z finančných prostriedkov pre talentovanú mládež v regionálnych výberoch chlapcov a dievčat,
d) 25% z finančných prostriedkov pre talentovanú mládež pôsobiacu v kluboch.

2.2.

25% z finančných prostriedkov pre talentovanú mládež pôsobiacu v kluboch sa rozdelí nasledovne:

a) 10% - pre víťaza Extraligy juniorov
b) 10% - pomerne pre družstvá umiestnené na 2. a 3. mieste Extraligy juniorov (každé po 5%)
c) 27% - pomerne pre družstvá umiestnené na 4. – 12. mieste Extraligy juniorov (každé po 3%)
d) 6% - pomerne pre víťazov M-SR v kategórii dorastenci, starší žiaci (každé družstvo po 3%)
e) 6% - pomerne pre víťazov M-SR v kategórii juniorky, dorastenky, staršie žiačky (každé družstvo po 2%)

f) 41% - pomerne pre všetkých účastníkov M-SR v kategórii dorastenci, starší žiaci, juniorky, dorastenky, staršie žiačky a všetkých účastníkov Extraligy juniorov.

Článok 3
Účel použitia finančných prostriedkov

3.1.

Finančné prostriedky rozdelené v zmysle tejto smernice sa použijú výhradne na tieto účely:

a) prenájom športoviska pre talentovanú mládež
b) cestovné náklady pre talentovanú mládež
c) ubytovanie a stravovanie pre talentovanú mládež
d) florbalové vybavenie pre talentovanú mládež
e) funkčné a lekárske vyšetrenia, diagnostiku, regeneráciu a rehabilitáciu pre talentovanú mládež

Článok 4
Obdobie použitia finančných prostriedkov

4.1.

Za oprávnené použitie finančných prostriedkov sa považuje len ten výdavok, ktorý je uhradený v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

5.1.

Povinnosti prijímateľa finančných prostriedkov budú upravené v zmluve medzi prijímateľom finančných prostriedkov a SZFB.

5.2.

Túto smernicu schválila Konferencia SZFB. Smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňa 23. apríla 2017.

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Správa o činnosti prezidenta a Prezídia SZFB

Predkladateľ

Daniel Granec

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

Materiál bude odprezentovaný ústne.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
BERIE NA VEDOMIE
predložený Správu o činnosti prezidenta a Prezídia SZFB
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Správa o hospodárení Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Oto Divinský, Helena Kunšteková

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

Správa o hospodárení obsahuje účtovnú závierku, súvahu, výkaz ziskov a strát 2016.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
SCHVAĽUJE
hospodársky výsledok SZFB roku 2016
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2016

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2021656626	X riadna	X zostavená	Za obdobie od 01 2016
IČO			do 12 2016
31795421	mimoriadna	schválená	
SID SK NACE		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2015
85.51.0			do 12 2015

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Slovenský zväz florbalu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: JUNÁCKA

Číslo: 6

PSČ: 83280

Obec: BRATISLAVA

Číslo telefónu: 0903/0903941999

Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa: OFFICE@EASYCHOICE.SK

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
31.03.2017			
Schválená dňa: . . 20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha Úč NUJ 1 - 01

SÚVAHA

k 31.12.2016

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

	mesiac	rok		mesiac	rok
Za bežné účtovné obdobie od	01	2016	do	12	2016
Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od	01	2015	do	12	2015

Daňové identifikačné číslo: 2021656626

IČO: 31795421 / SID:

Kód SK NACE: 85.51.0

Účtovná závierka:

- [X] - riadna
- [ ] - mimoriadna
- [ ] - priebežná

Názov účtovnej jednotky: Slovenský zväz florbalu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo: JUNÁCKA

PSČ: 83280

Názov obce: BRATISLAVA

Smerové číslo telefónu: 0903

Číslo telefónu: 941999

Číslo faxu:

E-mailová adresa: OFFICE@EASYCHOICE.SK

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
31.03.2017			

IČO 3 1 7 9 5 4 2 1 / SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		**001**				
1.	**Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008**	**002**				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2.	**Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020**	**009**				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3.	**Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028**	**021**				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

IČO | 3 | 1 | 7 | 9 | 5 | 4 | 2 | 1 | / SID | | | | |

Strana aktív			č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a			b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051			**029**	30813,30		30813,30	17075,06
1.	**Zásoby**	**r. 031 až r. 036**	**030**				
	Materiál	(112 + 119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032				
	Výrobky	(123 - 194)	033				
	Zvieratá	(124 - 195)	034				
	Tovar	(132 + 139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2.	**Dlhodobé pohľadávky**	**r. 038 až r. 041**	**037**				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3.	**Krátkodobé pohľadávky**	**r. 043 až r. 050**	**042**	5233,80		5233,80	
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	5233,80		5233,80	
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky	(335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4.	**Finančné účty**	**r. 052 až r. 056**	**051**	25579,50		25579,50	17075,06
	Pokladnica	(211 + 213)	052	1798,66	x	1798,66	303,07
	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054	23780,84	x	23780,84	16771,99
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 058 a r. 059**	**057**	1,99		1,99	
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	1,99		1,99	
	Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU		**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	30815,29		30815,29	17075,06

IČO 3 1 7 9 5 4 2 1 / SID

Strana pasív			č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			**061**	29834,35	13209,98
1.	**Imanie a peňažné fondy**	**r. 063 až r. 067**	**062**		
	Základné imanie	(411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	**Fondy tvorené zo zisku**	**r. 069 až r. 071**	**068**		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**		**072**	13209,98	17061,39
4.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)**		**073**	16624,37	-3851,41
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097			**074**	980,94	3865,08
1.	**Rezervy**	**r. 076 až r. 078**	**075**		
	Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2.	**Dlhodobé záväzky**	**r. 080 až r. 086**	**079**	1035,73	825,85
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	1035,73	825,85
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	**Krátkodobé záväzky**	**r. 088 až r. 096**	**087**	-54,79	3039,23
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	-7923,03	2955,89
	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089	3466,91	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	3301,57	
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1099,76	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		83,34
4.	**Bankové výpomoci a pôžičky**	**r. 098 až r. 100**	**097**		
	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 102 a r. 103**	**101**		
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101			**104**	30815,29	17075,06

Výsledovka Úč NUJ 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2016

	mesiac	rok		mesiac	rok
Za bežné účtovné obdobie od	01	2016	do	12	2016
Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od	01	2015	do	12	2015

Daňové identifikačné číslo: 2021656626

IČO: 31795421

SID:

Kód SK NACE: 85.51.0

Účtovná závierka:

[X] - riadna

[ ] - mimoriadna

Názov účtovnej jednotky: Slovenský zväz florbalu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo: JUNÁCKA

PSČ: 83280

Názov obce: BRATISLAVA

Smerové číslo telefónu: 0903

Číslo telefónu: 941999

Číslo faxu:

E-mailová adresa: OFFICE@EASYCHOICE.SK

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
31.03.2017			

MF SR 2012

IČO 3 1 7 9 5 4 2 1 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	14487,95		14487,95	21820,15
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				528,00
512	Cestovné	05	22119,15		22119,15	20665,48
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	36475,76		36475,76	18066,79
521	Mzdové náklady	08	19186,26		19186,26	27158,16
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	7243,10		7243,10	9559,23
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8771,46		8771,46	1212,28
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				37,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,17		0,17	0,03
545	Kurzové straty	20	238,40		238,40	430,03
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	175446,21		175446,21	167547,27
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	448,75		448,75	661,25
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				1016,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		**38**	284417,21		284417,21	268701,67

IČO 3 1 7 9 5 4 2 1 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				152,60
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,18		1,18	3,81
645	Kurzové zisky	54	7,05		7,05	32,26
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	120012,51		120012,51	104232,21
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				1175,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	1161,00		1161,00	2395,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	179860,00		179860,00	156860,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	301041,74		301041,74	264850,88
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	16624,53		16624,53	-3850,79
591	Daň z príjmov	76	0,16		0,16	0,62
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	16624,37		16624,37	-3851,41

Poznámky Úč NUJ 3 - 01

Poznámky

k 31.12.2016

(v eurách)

		mesiac	rok		mesiac	rok
Za bežné účtovné obdobie	od	01	2016	do	12	2016
Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	od	01	2015	do	12	2015

Účtovná závierka:

x	riadna
	mimoriadna

IČO: 31795421

Daňové identifikačné číslo: 2021656626

Názov účtovnej jednotky: Slovenský zväz florbalu

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo: JUNÁCKA 6

PSČ: 83280

Názov obce: BRATISLAVA

Číslo telefónu: /

Číslo faxu: /

e-mailová adresa:

Zostavené dňa: 31.03.2017	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Slovenský zväz florbalu - SZFB

IČO: 31795421

DIČ: 2021656626

(2) Štatutárny orgán: Daniel Granec – prezident

Oto Divínský – výkonný viceprezident

Členovia prezidia: Pavol Blaško

Helena Kunšteková

Jozef Grega

Vladimír Roziak

Kontrolná komisia: JUDr. Filip Gilányi – predseda

Michal Liszkay – člen

Bc. Ondrej Balák – člen

(3) Organizovanie športových podujatí,

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov k 31.12.2016: 2

(5) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky - riadna

(6) SZFB od roku 2012 účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) V priebehu účtovného obdobia roku 2016 neboli vykonané zmeny účtovných metód ani zásad

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – neobstarali sme

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – neobstarali sme

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – neobstarali sme

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – neobstarali sme

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – neobstarali sme

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - neobstarali sme

g) dlhodobý finančný majetok - neobstarali sme

h) zásoby obstarané kúpou – neobstarali sme

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou- neobstarali sme

j) zásoby obstarané iným spôsobom - neobstarali sme

k) pohľadávky – menovitá hodnota

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív – nerozlišovali sme

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty - neobstarali sme

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - neobstarali sme

s) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu - neobstarali sme

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

(5) Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - 179 860 EUR

(6) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia:

SZFB nezaznamenala žiadne významné skutočnosti.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v obstarávacích cenách na začiatku účtovného obdobia, prírastky a úbytky tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

c) prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a o dlhodobom majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

SZFB v účtovnom období - rok 2014 neobstarala žiaden dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný maj

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

SZFB preúčtovala účtovný výsledok hospodárenia, zisk za rok 2014 na účet 42814 ako nevysporiadany vysledok hospodarenia

SZFB v roku 2015 dosiahla účtovný výsledok hospodárenia, ktory preuctocvala ako nevysporiadany vysledok hospodarenia na ucet 42815 - 3 850,79 EUR.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Na ucte 32300 účtovalo SZFB rezervu k 31.12.2015 neeviduje.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Účtovný výsledok hospodárenia za rok 2016 je – 16 624 ,37 EUR.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	**Softvér**	**Oceniteľné práva**	**Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**	**Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku**	**Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok**	**Spolu**
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	**Umelecké diela a zbierky**	**Stavby**	**Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí**	**Dopravné prostriedky**	**Pestovateľské celky trvalých porastov**	**Základné stádo a ťažné zvieratá**	**Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok**	**Obstaranie dlhodobého hmotného majetku**	**Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok**	**Spolu**
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	244,66	119,07
Ceniny	1554	184
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	23780,04	16771,99
Peniaze na ceste		
Spolu	**25579,50**	**16771,99**

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	**bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	**0**	**0**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	**Prírastky (+)**	**Úbytky (-)**	**Presuny (+, -)**	**Stav na konci bežného účtovného obdobia**
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-41 783, 96		24 722,57		-17061,39
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	24613,40		3850,79	24613,40	3850,79
Spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	24613,40
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	24613,40
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2000	0	-2000		0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	2000	0	-2000	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	**Stav na konci**	
	bežného účtovného obdobia	**bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	**676,17**	**524**
Tvorba na ťarchu nákladov	149,68	152,17
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	**825,85**	**676,17**

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	**Mena**	**Výška úroku v %**	**Splatnosť**	**Forma zabezpečenia**	**Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia**	**Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
ŠPORTOVÉ PODUJATIA		111,86

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	**0**

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	**Suma**
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Návrh na použitie zisku Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Oto Divinský

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

V zmysle Zákona o športe č. 440/2015 musí najvyšší orgán národného športového zväzu schváliť návrh na použitie zisku, alebo vyrovnanie straty. Účtovný výsledok hospodárenia SZFB za rok 2016 je zisk 16 624,37 €.
Vzhľadom k tomu, že kluby každý rok platia finančné prostriedky ako zábezpeku, ktorá sa im po ukončení členstva v SZFB musí vrátiť, navrhujeme použiť zisk na vrátenie zábezpiek, v prípade ukončenia činnosti členov v SZFB.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
SCHVAĽUJE
1/ predložený návrh na použitie zisku SZFB
2/ že výročnú správu overenú audítorom Konferencia SZFB schváli prostredníctvom hlasovania per rollam
3/ že účtovnú závierku overenú audítorom Konferencia SZFB zoberie na vedomie prostredníctvom hlasovania per rollam
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Výročná správa kontrolóra Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Martin Rybecký

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

Materiál bude odprezentovaný ústne.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
BERIE NA VEDOMIE
predloženú Výročnú správu kontrolóra SZFB
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Ligové súťaže Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Peter Mišenda, Ivan Piovarči

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

Na návrh dvoch členov SZFB bol zaradený do programu Konferencie SZFB aj tento bod, ktorý sa týka ligových súťaží SZFB.
1/ Návrh za zriadenie novej celoslovenskej súťaže 1. ligy juniorov
2/ Návrhy legislatívnych zmien
K obidvom návrhom predkladáme materiály, resp. odôvodnenia, ktoré zaslali predkladatelia.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
ODPORÚČA
Prezídiu SZFB zaoberať sa návrhmi členov SZFB:
a) zriadiť novú celoslovenskú súťaž 1. ligu juniorov od sezóny 2017/18
b) zapracovať predložené legislatívne návrhy od sezóny 2017/18
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Príloha

Ligové súťaže Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Peter Mišenda

Dátum

23. apríla 2017

Obsah

Otvorenie súťaže J1 - 1. liga juniorov v sezóne 2017/18.
Ako odôvodnenia uvádzam:
1. Záujem zo strany viacerých mnou oslovených klubov o spustenie tejto celoslovenskej súťaže, ktorá by mohla mať dva varianty - celoslovenskú alebo oblastnú (ale s väčšou pôsobnosťou ako je regionálna), napr. Západ - Východ a pod., a podľa nejakého postupového kľúča potom ešte záverečné celoslovenské play off alebo nejaká finálová skupina.
2. Súčasné regionálne ligy v regiónoch majú veľmi nízky počet tímov (1 - 3), čo juniorom nezaručuje herný rast a dostatočnú konfrontáciu s inými tímami s cieľom zvyšovania kvality.
3. Pribúdajúci počet dorasteneckých tímov z dola a zvyšovanie počtu aktívne hrajúcich juniorov, ktorí sa všetci nemôžu z objektívnych dôvodov uplatniť v extraligových kluboch.

Peter Mišenda
predseda a sekretár FbC YA SNV

ŠK 1. FBC TRENČÍN FLOORBALL CLUB
INOVECKÁ 3 911 01 TRENČÍN SLOVAK REPUBLIC +421 910 500 000

Slovenský zväz florbalu
Junácka 6
832 80 Bratislava

Vec: Návrh legislatívnych zmien – registračný a prestupový poriadok

Navrhujeme doplniť a odsúhlasiť:

REGISTRAČNÝ PORIADOK

ČL. 5, bod 3 doplniť: s výnimkou hráčov, ktorým skončila v období kratšom ako pred 12 mesiacmi platnosť zmluvy s materským klubom, riadne zaregistrovanej na SZFB. Takýto hráč môže požiadať o zrušenie registrácie najskôr po 12 mesiacoch od ukončenia platnosti zmluvy.

Výklad: Po skončení zmluvy nemá materský klub právo držať ďalej hráča, ale musí mať právo na výplatu výchovného od nového klubu podľa nového Prestupového poriadku. Týmto by sa to vyriešilo. Poriadky SZFB nesmú zvýhodňovať toho, kto si neplní povinnosti, poruší všetko čo sa dá a nakoniec odíde ako víťaz bez výplaty výchovného !!!

Hráčovi, ktorý porušuje zmluvu, svojvoľne nehrá a súčasné predpisy mu umožňujú odísť deň po naplnení zmluvy z klubu formou zrušenia registrácie aj bez priznania základného výchovného. Je to veľká medzera v predpisoch. Takýto hráč, aj keď rok neodohral súťažný zápas, nemôže odísť týmto spôsobom, bol by to návod pre ostatných.

V súvislosti s tým navrhujeme v záujme ochrany klubov urobiť aj doplnenie Prestupového poriadku. Hráči, ktorí majú voči materskému klubu dokázateľné záväzky, nemôžu (alebo by aspoň nemali) byť preregistrovaní pred ich vyrovnaním. Pokiaľ na týchto nezodpovedných jedincov nezavedieme žiadnu páku, kluby budú trpieť a hráči budú vysmiati.

PRESTUPOVÝ PORIADOK

Doplniť v článku 7, bod 7.1 o písmeno „f":

Matrika SZFB žiadosť o prestup neprerokuje:

f) ak materský klub dokázateľne preukáže, že hráč nemá voči klubu vysporiadané finančné alebo materiálne záväzky (za neuhradené oddielové príspevky, zmluvne stanovené pokuty, náhrady za spôsobené škody, nevrátený výstroj a pod.)

ŠK 1. FBC TRENČÍN
florbalový klub
Inovecká 3, 911 01 Trenčín
IČO: 37922114, DIČ: 2022020616

Predkladá: Ivan Piovarči, ŠK 1.FBC Trenčín

ŠK 1. FBC TRENČÍN FLOORBALL CLUB
INOVECKÁ 3 911 01 TRENČÍN SLOVAK REPUBLIC +421 910 500 000

Slovenský zväz florbalu
Junácka 6
832 80 Bratislava

Vec: Návrh legislatívnych zmien – Prestupový poriadok

Dobrý deň, v prílohe Vám predkladáme nasledovný návrh legislatívnych zmien na Konferenciu SZFB:

Čl.4 Prestupového poriadku zrušiť a nahradiť novým znením:

ČLÁNOK 4: **STRIEDAVÝ ŠTART**

4.1 Striedavý štart je oprávnenie hráča nastupovať počas sezóny v materskom klube i v konkrétnom novom klube. Striedavý štart môže byť povolený na základe dohody klubov a hráča maximálne do konca aktuálnej sezóny, minimálne však na jeden mesiac. Každému hráčovi môže byť v priebehu sezóny povolený striedavý štart len do jedného klubu.

4.2 Striedavý štart z vyššej do nižšej súťaže je možné povoliť hráčom seniorskej vekovej kategórie, a to do súťaže minimálne o jeden stupeň nižšej, v akej je zaradený materský klub.

4.2.1. O striedavý štart z vyššej do nižšej súťaže môže požiadať hráč, ktorý v priebehu kompletnej predchádzajúcej sezóny pôsobil v súťažiach SZFB a vo vyššej súťaži neodohral viac ako 30% zápasov základnej časti.
4.2.2 Hráč bude zaradený na súpisku oboch klubov s poznámkou „SŠN". V jednom klube nemôže byť na súpisku zaradených viac ako päť hráčov z vyššej súťaže.
4.2.3 O štarte hráča v každom konkrétnom zápase rozhoduje vždy materský klub, ktorý vydá hráčovi písomný súhlas na štart v konkrétnom zápase. Tento súhlas je klub nižšej súťaže povinný predložiť spolu so súpiskou rozhodcom stretnutia.
4.2.3 V prípade že si nový klub vybojuje právo štartu v baráži do súťaže, v ktorej štartuje materský klub, nie sú v nej hráči s povoleným striedavým štartom oprávnení štartovať.

4.3 Striedavý štart z nižšej do vyššej súťaže je možné povoliť hráčom seniorskej vekovej kategórie, a to do súťaže minimálne o jeden stupeň vyššej, v akej je zaradený materský klub.
4.3.1.Hráč bude zaradený na súpisku oboch klubov s poznámkou „SŠV". V jednom klube nemôžu byť zaradení na súpisku viac ako traja hráči z nižšej súťaže.
4.3.3 O štarte hráča v každom konkrétnom zápase rozhoduje vždy materský klub, ktorý vydá hráčovi písomný súhlas na štart v konkrétnom zápase. Tento súhlas je klub vyššej súťaže povinný predložiť spolu so súpiskou rozhodcom stretnutia.
4.3.4 V prípade, že nový klub z vyššej súťaže zostúpi do baráže s družstvom súťaže, do ktorej je zaradený materský klub, nie sú v nej hráči so striedavým štartom oprávnení štartovať.

Zdôvodnenie: Keďže majstrovských zápasov nie je za sezónu veľa, cieľom tohto návrhu je v prvom rade umožniť hráčom odohrať v sezóne viac zápasov.
Myslím si, že po vyradení „B"-mužstiev z celoštátnych súťaží mužov a žien by sme mali byť povinní umožniť venovať sa florbalu naďalej aj hráčom, ktorí sa nevedia prebojovať v seniorskom veku do A-mužstva.
Smerom opačne je to snáď jasné: hráč, ktorý stojí za vyskúšanie vo vyššej súťaži, má zrejme nejaký potenciál a je potrebné umožniť mu viac štartov a zvlášť aj vo vyššej súťaži.
Obmedzenie v bode 4.2.1 má predísť zaraďovaniu najlepších hráčov do nižšej súťaže o ovplyvňovanie jej priebehu.
Písomný súhlas k štartu je potrebný z toho dôvodu, aby hráč nemohol štartovať za klub nový klub svojvoľne v termíne, keď ho potrebuje materský klub (vytvoriť jednoduché tlačivo).

ŠK 1. FBC TRENČÍN florbalový klub Inovecká 3, 911 01 Trenčín IČO: 37922114, DIČ: 2022020616

Predkladá: Ivan Piovarči, ŠK 1.FBC Trenčín

ŠK 1. FBC TRENČÍN FLOORBALL CLUB
INOVECKÁ 3 911 01 TRENČÍN SLOVAK REPUBLIC +421 910 500 000

Slovenský zväz florbalu
Junácka 6
832 80 Bratislava

Vec: Návrh legislatívnych zmien – Súťažný poriadok

Dobrý deň, v prílohe Vám predkladáme nasledovné návrhy legislatívnych zmien na Konferenciu SZFB:

1) Súťažný poriadok navrhujeme doplniť o nový 5.3 „g":
V celoštátnych súťažiach v kategórii mužov sú oprávnení štartovať hráči kategórie mužov, juniorov a druhého (vyššieho) ročníka kategórie dorastencov, v celoštátnych súťažiach v kategórii juniorov sú oprávnení štartovať hráči kategórie juniorov, dorastencov a druhého (vyššieho) ročníka kategórie starších žiakov.

Zdôvodnenie: Súčasný súťažný poriadok umožňuje štart o dve kategórie vyššie vlastne len hráčom klubov, ktoré nemajú kompletnú mládežnícku štruktúru. Pre rozvoj talentovaných hráčov považujem za bezpodmienečne nutné umožniť talentovaným hráčom, „druhoročiakom" v kategóriách dorastu a starších žiakov, v záujme ich výkonnostného rozvoja a v záujme slovenského florbalu ich štart o dve vekové kategórie vyššie.
V prípade, že nedôjde k ochote zapracovať túto zmenu priamo do súťažného poriadku, považujem za potrebné ošetriť to v predpisoch MEX, M1, JEX, aby sme nad tým nemeditovali pred štartom súťaží. Ignorovanie tejto požiadavky považujem ja osobne za výrazné pribrzdenie rozvoja výkonnosti mladých talentovaných hráčov.

Okrem uvedeného opätovne navrhujem **zjednotenie prideľovania bodov za víťazstvá vo všetkých majstrovských súťažiach SZFB, t.j.**

- **Za víťazstvo v riadnom čase udeľovať vo všetkých súťažiach tri body**
- **Za víťazstvo po predĺžení a sam.nájazdoch** (v súťažiach, ktorých sa to týka) **udeľovať dva body**
- **Za remízu v súťažiach, v ktorých sa nepredlžuje, udeľovať jeden bod**
- **Za prehru po predĺžení a sam.nájazdoch** (v súťažiach, ktorých sa to týka), **udeľovať jeden bod,**
- **Za prehru v riadnom hracom čase vo všetkých majstrovských súťažiach neudeľovať žiadny bod.**

Zdôvodnenie:

a) Pokiaľ viem, sme jediný kolektívny šport, ktorý nemá jednotné bodovanie. Touto jednoduchou úpravou by sa všetko sprehľadnilo a nikto nebude musieť rozmýšľať, prečo sa v extralige prideľujú za víťazstvo tri body a v 1.lige len 2.
b) V zápasoch, ktorých sa nepredlžuje, zmena prinesie menej udržiavacej taktiky a väčšiu túžbu po víťazstve, pretože sa bude hrať o dva body navyše. Futbal na to prišiel už dávno.

ŠK 1. FBC TRENČÍN florbalový klub Inovecká 3, 911 01 Trenčín IČO: 37922114, DIČ: 2022020616

Predkladá: Ivan Piovarči, ŠK 1.FBC Trenčín

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Vylúčenie riadneho člena Slovenského zväzu florbalu

Predkladateľ

Oto Divinský

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

Riadny člen 1. FbC HORSE POWER Prešov nevyvíja už niekoľko rokov žiadnu činnosť, neprihlasuje družstvá do súťaží, neplatí členské príspevky, nemá registrovaných žiadnych športovcov a nereaguje ani na výzvy SZFB. V zmysle Stanov SZFB môže o vylúčení riadneho člena rozhodnúť najvyšší orgán SZFB - Konferencia. Preto navrhujeme vylúčenie tohto člena v zmysle čl. 17, ods. 1, písm b) a c) Stanov SZFB, nakoľko uvedený riadny člen prestal spĺňať podmienky členstva a neprihlásil do súťaže organizovanej SZFB žiadne družstvo vo dvoch po sebe nasledujúcich súťažných ročníkoch.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
SCHVAĽUJE
vylúčenie riadneho člena 1. FbC HORSE POWER Prešov
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

Materiál na zasadnutie

Zostavenie Komisie marketingu

Predkladateľ

Ivan Piovarči

Dátum

23. apríla 2017

Stručný súhrn informácií

Na návrh člena SZFB bol zaradený do programu Konferencie SZFB aj tento bod, ktorý sa týka zostavenia Komisie marketingu.
Materiál bude odprezentovaný ústne.

Návrh uznesenia

Konferencia Slovenského zväzu florbalu
ODPORÚČA
Prezídiu SZFB zaoberať sa návrhom člena SZFB zostaviť Komisiu marketingu
- ***bez pripomienok***
- ***s pripomienkami***

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

2017

KONFERENCIA
Slovenského zväzu florbalu

2017 | Slovenský zväz florbalu
Vypracoval: Oto Divinský

Voľby do orgánov SZFB

Delegáti na konferencii budú v zmysle stanov a ďalších predpisov SZFB voliť týchto členov orgánov:

1. Člen Prezídia SZFB (športovec)
2. Predseda Disciplinárnej komisie SZFB
3. Podpredseda Disciplinárnej komisie SZFB
4. Predseda Odvolacej komisie SZFB
5. Podpredseda Odvolacej komisie SZFB
6. Predseda Arbitrážnej komisie SZFB
7. Podpredseda Arbitrážnej komisie SZFB
8. Členovia Volebnej komisie SZFB

SLOVENSKÝ ZVÄZ FLORBALU
SLOVAK FLOORBALL ASSOCIATION

Konferencia Slovenského zväzu florbalu

konaná 17. júna 2017 v Banskej Bystrici

Delegačný list
delegáta Konferencie Slovenského zväzu florbalu

Meno a priezvisko delegáta: .....

Adresa bydliska delegáta: .....

Mesto: ..... PSČ: .....

Tel.:..... E-mail:.....

Podpis delegáta:.....

Názov športového klubu, ktorý delegát na konferencii zastupuje:

.....

Súhlasíme so zastupovaním horeuvedeného delegáta na konferencii za náš športový klub.

.....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

....

Podpis štatutárneho zástupcu Pečiatka

V ....., dňa .....

Delegačný list je platný len s menom jedného delegáta!
Riadne vyplnený (paličkovým písmom) a podpísaný delegačný list pošlite na mailovú adresu: info@szfb.sk najneskôr do 3. júna 2017. Do predmetu mailu, prosím, uveďte DELEGAČNÝ LIST.